

O aplicativo que transforma a sua gestão condominial!

Por Royalle Adm. de Condomínios

O aplicativo

Instalação

Acesso ao aplicativo

- Acesso dos moradores, síndicos e funcionários
- Acesso do Administrador
- Biometria

Menu Principal

- Unidade
- Condomínio
- Síndico

Unidade

- Boletos 2° via
- Meus Pagamentos
- Débitos
- Visitas
- Minhas Encomendas
- Dados Cadastrais

Condomínio

- Achados e perdidos
- Assembleia Digital
- Demonstrativo Mensal
- Despesas
- Documentos
- Enquetes
- Livro de Ocorrências
- Meus Comunicados
- Reserva
- Reserva Rotativa

Síndico

- Adm. Assembleia Virtual
- Autorização de reserva
- Autorizar Pagamentos
- Devedores
- Emitir Boletos
- Pasta Digital
- Receitas

Portaria

- Controle de Encomendas
- Controle de Visitantes
- Reserva para Portaria

Multiacesso

Área do Administrador

Para navegar pelas páginas no manual **utilize as setas** dos seu teclado ou toque na tela do seu smartphone.



O aplicativo

O app Royalle, foi desenvolvido pela PRG Software que é uma empresa do segmento Condominial, que atua desde 1993 desenvolvendo e criando soluções para Condomínios em todo o Brasil. O Royalle tem como objetivo, aproximar o condomínio da sua Administradora, podendo oferecer acesso de forma rápida e transparente as informações condominiais (2ª via de boletos, agendamento de espaços, documentos, controle de encomendas, controle de portaria, Assembleia virtual e muito mais), além de oferecer várias opções com um grau de interatividade entre os moradores.

Instalação

Para instalar em seu celular, basta buscar por **"Royalle Adm. de Condomínios"** na loja de aplicações correspondente ao seu dispositivo (Android ou iOS).

Em seguida, clique em **"instalar"** e aguarde o download."



Acesso dos moradores, síndicos e funcionários dos edifícios:

Nela deverá ser informado o **código da** administradora, o login e a senha de acesso ao serviço. Na tela inicial, também pode ser marcada a opção "Lembrar senha", assim os dados ficarão guardados para os próximos acessos.

PRO	CRA-SP: 020601
99	ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIO
Desde 1993	administrando com você

Área do condômino Bem vindo!

LOGIII			
- Senha ——		0	
		<u>?</u>	
	Área do administrador		
	©PRG Software - v4.1.6		

Acesso do administrador:

Nela deverá ser informado o **código da** administradora, o login e senha do SCConline. Na tela inicial, também pode ser marcada a opção "Lembrar senha", assim os dados ficarão guardados para os próximos acessos.

	CRA-SP-020601 ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS Desde 1993 administrando com você
Á	Á <mark>rea do administrador</mark> 3em vindo!
	Login
	Senha 💿
	!
	ENTRAR
	Área do administrador ©PRG Software - v4.1.6

Biometria

Após seu primeiro login, caso deseje, você poderá configurar acesso por biometria, clicando no ícone da engrenagem e posteriormente marcando a opção **"autenticação biométrica"**.



Menu principal

Nesta tela são apresentadas todas as opções que o condômino possui acesso para utilização.

Unidade:

Ferramentas exclusivas para a unidade, boletos, encomendas, meus seguros, meus pagamentos etc.

Condomínio:

Ferramentas exclusivas do condomínio, despesas, reserva, achados e perdidos etc.

Síndico:

Ferramentas exclusivas ao síndico, autorização de pagamentos, reservas e pasta digital.



Unidades



Boleto (2ª via) 🜔 Emitir Boletos

Acessando a opção é possível ter acesso a todos os boletos disponibilizados pela administradora, sendo eles MENSAL, AVULSO, ACORDO ou AGRUPADO.

Sendo possível compartilhar o boleto via WhatsApp, Telegram etc, copiar a linha digital ou até mesmo visualizar o boleto em PDF.

Unidade - A-0001 Valor: R\$ 600,00	
Tipo do boleto MENSAL	
Vencimento 10/12/2024	
Descritivo CONDOMINIO FUNDO DE RESERVA 10,0 50,00 FUNDO DE OBRAS	R\$ 500,00 0% s/ R\$ 10.000,00 R\$ R\$ 50,00
Linha digitável 34191.09008 66858.2212 8 99260000060000	38 41234.560005 🛛 🕻
Compartilhar boleto	Baixar boleto 🕁

Meus pagamentos Visualizar pagamentos

Nessa opção são apresentadas todas as cobranças pagas pela unidade, sendo possível verificar o detalhamento da cobrança.

Meus Pagamentos		
MENSAL 10/2024	R\$ 600.00 🔨	
Pagamento	01/11/2024	
Júros	R\$ 0,00	
Multa	R\$ 0,00	
Correção	R\$ 0,00	
Desconto	R\$ 0,00	
Valor original	R\$ 600,00	
Valor Final	R\$ 600,00	
MENSAL 09/2024	R\$ 600.00 🗸 🗸	
MENSAL 08/2024	R\$ 600.00 🗸 🏏	
MENSAL 07/2024	R\$ 600.00 🗸	



Na opção de débitos é possível ter acesso às **cobranças em atraso** com a informação do **detalhamento dos encargos sobre a cobrança.**







Acessando a opção **VISITAS**, é possível cadastrar uma visita para posteriormente ser gerenciada pela portaria, com a possibilidade de escolher o procedimento de entrada, sendo eles:

Solicitar autorização: onde a portaria irá contactar a unidade para autorizar, ou não, a entrada dos visitantes.

Deixar autorizado: onde a portaria já vai permitir a entrada do visitante.

Obs: É imprescindível o preenchimento de um documento do visitante, para posteriormente ser identificado pela portaria.

< Visitas	< Visitas	< Visitas
Q Buscar visitante	Nome	Nome
+ Cadastrar visita	RG	RG
	Dia da visita 14 de novembro de 2024 🗸	Dia da visita 14 de novembro de 2024 V
	Hora inicio: 08:05 Hora fim: 08:05	Hora inicio: 08:12 Hora fim: 08:12
	Procedimento na chegada	Sele Procedimento na chegada 🗘
	Descrição	Solicitar autorização
		Autorizar a entrada
	Salvar	Cancelar Ok
1		
to to		
Pendentes Realizadas		

Visitas Cadastro de visita Cancelar de visita

Utilizando a opção **Minha Unidade\Visitas**, é possível efetuar agendamento das visitas e já deixar programado para a portaria.



Clicando sobre o dia desejado, será necessário efetuar o preenchimento dos dados referente a visita, bem como o **Tipo de agendamento e Procedimento na chegada** que serão apresentados à portaria posteriormente.

✓ ✓		– а × Фара 20 – я 🖢 :
direct bank [≡]	CONDOMÍNIO EDIFÍCIO MODELO	OI, BEATRIZ LOPES Unid: 0002-A I
Agendamento Agendamento Ag	RG Data de sontat: Data de sontat: Data de sontat: Data de sontat: Data de sontat: Data de sontat: Data de sontat: Desense (repcload) Top de sopontemento Depactémento na dospate Descrite o Sign de sontatemento Descrite o Sign de sontatemento De	0 2 3 3 9 9 09 2 3 9
A FORMER D A FORMER D	9 Fector	
Maria Kou (m 7 Jones	📕 Q. Pengilar 🛛 🐢 🖿 🚔 🔕 🕲 🔮 🖷	Copyrg 4 5217 Smootheld, All optic served.

omet**predio**t





Visitas Cadastro de visita Cancelar de visita

Após o preenchimento, o sistema vai marcar no calendário as visitas agendadas para a sua unidade.

lirectba	nk =			COND	OMÍNIO EDIFÍCIO MODEI	LO		Ci, BEATRI Uni
IE IDOMÍNIO IONISTRATIVO INICEIRO	, A	gendamento	11/2025 Age/2025 Sel/2025 Out/2025					Ø
moos	,	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
ETOS ITOS	5 5					1	2	3
HA UNIDADE los Cadastrais us Comunicados	~	4	5	6	7	8	9	10
has Encomendas		11	12	13	14	15	16	17
taa								
ERVA	2	18	19	20	21	22	23	24
DIOD	>		0000 A.Sice	EBINGS CORV				
E CONOSCO	2	25	26	27	28	29	30	31
	5							
cmaupredio								
	veraio 1	0.05.16.15						Copyright 6 2017 omeupredio All rights rec



Minhas encomendas



Minhas Encomendas

Nessa opção é apresentada **todas as encomendas a retirar ou entregues** a unidade, todas essas informações são preenchidas pelo **acesso da portaria** a unidade apenas **visualiza a encomenda e os status da mesma**.



omet**predio**t

Dados cadastrais



Acessando a opção é possível **visualizar** os dados e realizar a **atualização** cadastral diretamente pelo aplicativo.

Lembrando que todos os dados devem ser **analisados e autorizados pela administradora responsável.**

SCConline - Fica disponível na opção **Cadastro\Condominio\Unidade.** (É apresentado o ícone de um sino nas unidades que tem alterações pendentes).

los Cadastrais	< Atualizar meus dados		< Atualizar meus dados	
	- Nome		Aos cuidados	
Apartamento 0001 Bloco A	LEONARDO GOME	S	CEP	- Número
Apartamento ocor biocort		Unidade	11035-260	66
	A	0001		
Atualizar dados				
	974.***.220-16	RG		
			Complemento	
DOC 974.***.220-16	Aos cuidados		0001A	
			Cidade	UF
suporte@prg.com.br	CEP	Número	SANTOS	
	11035-260	66		
SANTOS SP	Endereço ALAMEDA ARMÊNI	O MENDES	APARECIDA	
	- Complemento		Telefone 1	Telefone 2
Jade Beauty Barro	0001A			
a ampliado pi Sneraton Santos			Telefone 3	
4 / * (1654) Hotel 4 estrelas		SP		
Base S e Facili			- F-mail	
Call Corpus O +	APARECIDA		suporte@prg.com.t	or.
Coogle Induce de sociado - Dados nanovalitoria 52021 - Servera	Telefone 1	Telefone 2		+ Adicionar e-mail
	Telefone 3		Voltar	Salvar

Condomínio



Achados e perdidos



Você pode se deparar com a situação de ter **perdido ou achado algo** em seu condomínio. Cadastre o item nessa opção, e todos os seus vizinhos ficarão cientes. Quando algo for encontrado, será possível clicar na opção do condômino que perdeu ou achou algo. **Este receberá uma notificação sobre o objeto e onde ele estará disponível.**



ometpredio*

Assembleia digital

Conferir Assembleia

Utilizando a opção de assembleia virtual é possível **participar de forma completa da assembleia**, em poucos passos de forma simples:

- Cada unidade recebe sua convocação via e-mail e outra notificação no próprio celular.
- É possível ter acesso ao link da reunião, caso seja feito através de vídeo chamada.



- Cada unidade poderá tirar suas dúvidas durante a reunião via Chat (que permanece registrado em ata).
- Relatório de confirmação de presença (Data e horário).
- Relatório com o resultado das votações, listando tópico por tópico e voto por voto.
- Consulta da evolução dos votos.

Demonstrativo mensal

Acompanhar Demonstrativos

Nesta opção, é possível **realizar consultas mensais dos Demonstrativos e** Balancetes de seu condomínio.

Ao selecionar algum demonstrativo, **ele será apresentado em tela para conferência.**

emonstrativo Mensal			< NO\	2024	
2 Buscar demonstrativos	0				
IOV 2024	>	-0		DDVDDSTRATIDO DAS DESPESAS INCOMBED/2024 - 02/11/2024 a 39/11/2020 e0005000-HODGLO ORGEPECIDO PLUS ALAVEDA ARMEDO REDECE, NO CODI 1514 - 110/5-300 - ARAECIDA - SANTOS/SP	
UT 2024	>	—		R E C E I T A S VALOR CORCONDO REC. HEF.10/303A	
ET 2024	>			READON RUC, 117,129/300,	
GO 2024	>			D E S P E S A S FOLME DE PAGNENTO SALARZO - 2030: DOS SANTOS	
JL 2024	>			NENETICIOS PLARO DE SALOF FUNCIONACIO	
UN 2024	>			Сонстратов и видил	
IAI 2024	>			VICTERLA DE SEGNIMAL	
BR 2024	>			0659F546 DWCARLS TARTA MMCARLS. 159,00 156,00 7074, DE DIS9F555. 5-942,00	
AR 2024	>			CONDUCTION ENTRADAS SALDAS SALDAS SALDO ANTIFICIÓN	
EV 2024	>			нсканоро кис. 487-36/2042 (2 инб.)	
AN 2024	>			54100 AITORION. E. 500,00 EX4.00625 REC. BET.307203	
				FARDO DE CORAS BETRADAS SALDO SALDO ANTORION	
				>-00000 NR. NI-00000 NR. 999,400 >SALDO TIMACTINO 993,66 9,00 9.680,66 #SSUPD TIMACTINO S00 ANTIRIOR ENTANDAS 54005 S00 F1340,	
				COMDUNIDD 12.417,40 9.435,43 -9.482,40 11.241,65 France DE 665589A. 8.4986,60 993,46 9.40 5.607,66 Fundo DE 00055. 8.4986,60 903,46 9.40 5.607,66	
				10154	

Despesas Consultar Despesas

Nessa opção, você poderá **consultar mensalmente, todas as despesas de seu condomínio**. Ao clicar sobre qualquer mês o aplicativo irá **demonstrar todas as despesas disponíveis para aquele mês juntamente com os anexos, como comprovante, boleto, nota fiscal etc.**

Despesas		< Despesas Detalhado
Q Buscar despesas	0	Novembro de 2024
NOV 2024	> []	FOLHA DE PAGAMENTO
		Salario - João Dos Santos
UT 2024	>	Total
ET 2024	>	BENEFICIOS
0 2024	>	Plano De Saude Funcionario
		Total R\$ 200,0
2024	>	DESPESA COM ENERGIA E ÁGUA
N 2024	>	Concessionaria De Energia R\$ 842,0
		0 Concessionaria De Água
1 2024	>	Total R\$ 1.142,0
R 2024	>	MATERIAIS DIVERSOS
R 2024		Manutenção De Elevadores
		Material De Seguranca
/ 2024	>	0 Material De Limpeza
N 2024	>	0 Material Da Piscina
		Total
		SEGUROS
		Seguro - Prg Corretora

omel**predio**†

Documentos



Nesta opção, você poderá encontrar vários Documentos **(Convenção Condominial, Atas, Contratos com sua Administradora etc.** Clicando sobre o documento é **possível baixar o mesmo no celular e visualizar.**



Enquetes

O Síndico poderá cadastrar uma enquete a qualquer momento e **todas as unidades poderão opinar nas alternativas preenchidas pelo síndico**. Desta forma ficará muito **mais fácil colher a opinião de todos os moradores.**

Votar em Enquetes

Cadastrar Enquetes



?	+ Adicionar enquet
Encerra em 11 de nove	embro de 2024
a 0 votos	(
b 0 votos	(
C 0 votos	(

Livro de ocorrência 💦 Cadastrar Ocorrências

Nesta opção o condômino pode realizar o cadastro de uma ocorrência que está em **desacordo com as regras do condomínio**, incluindo foto.

Exemplo: veículo estacionado fora da vaga ou volume de som.

Para registrar uma ocorrência, clique em **NOVA OCORRÊNCIA** e uma nova tela será aberta para preencher os dados e descrições do ocorrido. Ao final, basta clicar em **SALVAR** e o aplicativo atualizará o site, **notificando o síndico e a administradora.**

ivro de ocorrências		< Adicionar ocorrência	< Livro de ocorrências
+ Adicionar	ocorrência)	Dia da ocorrência 14 de novembro de 2024 ✔	+ Adicionar ocorrênc
barulho a noite Registrado: 13/11/2024, 15:38	~	Hora da ocorrencia 15:48 🗸	• cachorro latindo Registrado: 13/11/2024, 15:40
portão da garagem aberto Registrado: 11/11/2024, 13:28	~	Seleciona uma unidade	 barulho a noite Registrado: 13/11/2024, 15:38
Obra aos sabados Registrado: 16/10/2024, 16:05	~	Descrição	• portão da garagem aberto Registrado: 11/11/2024, 13:28
Som muito alto Registrado: 15/10/2024, 14:00	~	Anexar imagem	• Obra aos sabados Registrado: 16/10/2024, 16:05
		Galeria Tirar foto	 Som muito alto Registrado: 15/10/2024, 14:00
		Salvar]

Reserva

Utilizando a opção de reserva é possível **automatizar a gestão de espaços do edifício**, através do calendário, consulte as reservas realizadas neste espaço ou **agende a sua própria reserva nos horários disponíveis**. Em uma nova tela é possível preencher os dados da reserva junto ao número de convidados.

Após preencher as informações de reserva, **aceitar o regulamento e salvar, uma solicitação será enviada à administradora para autorização dela.**

Após já agendado, caso seja necessário pode clicar sobre o dia e a reserva para **adicionar os convidados ou cancelar a reserva.**



Reserva rotativa

Utilizando a opção de reserva rotativa é possível **automatizar espaços com alto fluxo de pessoas, como academia, piscinas etc**. Conseguindo **escolher os períodos de agendamento** com total flexibilidade.





< AC	Ademia						
						=	
	s		Q	a	s	s	
		Nover	nbro de	2024	15	10	
14	de nov	embro) de 2	024			
	08:00					_	
	09:00						
	10:00						
	11:00						
	12:00						
	13:00						
	14:00						
	15:00						
	16:00						
	17:00						
	18:00						



ome**\predio***

Meus comunicados

Nessa opção o condômino terá acesso aos comunicados feitos pela **administradora ou pelo síndico**, sempre que um novo comunicado for cadastrado **será notificado no app e por e-mail.**

+ Adici	onar comunicado
Solicitação de reserva Registrado: 30/10/2024, 12:48	~
Solicitação de reserva - MODELO C PLUS Registrado: 30/10/2024, 12:48	
Retirada de encomenda - MODELO OMEUPREDIO PLUS Registrado: 30/10/2024, 12:34	~
Nova encomenda - MODELO OMEL PLUS Registrado: 15/10/2024, 11:30	IPREDIO
Aprovação da pasta de Prestação (Registrado: 14/10/2024, 15:55	le Contas 🗸 🧹



Síndico



Adm. Assembleia virtual

Nessa opção o síndico **recebe todos os acessos para controlar a assembleia virtual, a possibilidade de encerrar a assembleia, editar as datas e horários que serão realizadas a assembleia, adicionar enquetes e adicionar os arquivos na assembleia.**





Nessa opção o síndico consegue **controlar as reservas, com a possibilidade de autorizar ou não a reserva.**



.

Arraste para o lado para aparecer as opções.

Autorizar pagamentos

Utilizando essa opção o síndico consegue efetuar a **autorização do pagamento** das despesas lançadas no SCConline, lembrando que é necessário o administrador enviar a despesa para aprovação.

No momento de realizar a aprovação o síndico terá a possibilidade de:

1 - Autorizar a despesa, que será retornada para o SCConline com o status de autorizado.

2 - Reprovar e informar o motivo da reprova, que será apresentado no SCConline.

3 - Suspender a autorização, após autorizar o pagamento caso o mesmo ainda não tenha sido compensado no SCConline, será possível o síndico suspender o pagamento devido a alguma inconsistência com o fornecedor por exemplo.

Q Buscar lançamento 📃 \Xi	0	Q Buscar lançamento 💳	?	Q Buscar lançamento 🛛 👳 📀
SEGURO - PRG CORRETORA Valor: R\$ 50,00 Vencimento: 07 de dezembro de 2024	Ŀ -	SEGURO - PRG CORRETORA Valor: R\$ 50,00 Vencimento: 07 de dezembro de 2024	ц	SEGURO - PRG CORRETORA Valor: R\$ 50,00 Vencimento: 07 de dezembro de 2024
MATERIAL DE SEGURANCA Valor: R\$ 3.000,00 Vencimento: 30 de dezembro de 2024	Ŀ	Aprovar pagamento	сĿ	MATERIAL DE SEGURANCA Valor: R\$ 3.000,00
VANUTENÇÃO DE ELEVADORES /alor: R\$ 2.000,00 /encimento: 19 de dezembro de 2024	¢	Baixar arquivo Vencimento: 19 de dezembro de 2024	du	M Recusar Confirma a recusa do pagamento dessa despesa?
CONCESSIONARIA DE ÁGUA /alor: R\$ 300,00 /encimento: 24 de dezembro de 2024	Ŀ	CONCESSIONARIA DE ÁGUA Valor: R\$ 300,00 Vencimento: 24 de dezembro de 2024	сĿ	C Obs]
CONCESSIONARIA DE INERCIA Valor: R\$ 842,00 Vencimento: 03 de dezembro de 2024	₼	CONCESSIONARIA DE ENERGIA Valor: R\$ 842,00 Vencimento: 03 de dezembro de 2024	4	CANCELAR RECUSAR Valor: RS 842,00 Vencimento: 03 de dezembro de 2024
PLANO DE SAUDE UNCIONARIO 'alor: R\$ 200,00 'encimento: 10 de dezembro de 2024	⊎	PLANO DE SAUDE FUNCIONARIO Valor: R\$ 200,00 Vencimento: 10 de dezembro de 2024	du .	PLANO DE SAUDE FUNCIONARIO Valor: R\$ 200,00 Vencimento: 10 de dezembro de 2024

Arraste para o lado para aparecer as opções.



Autorizar/ Recusar Pagamento

Download de anexo

Filtros Autorizar Pagamentos

Devedores

Visualizar Devedores

Utilizando essa opção o síndico tem acesso a **todos os dados das unidades devedoras, com acesso à soma da inadimplência do condomínio**. É apresentado junto com as informações de acordo.

< Devedores	
Q Buscar devedor	0
Unidade: A-0005	Vcto: 10/10/24
Valor original:	R\$ 600.00
Júros:	R\$ 7.95
Multa:	R\$ 12.00
Valor total:	R\$ 619.95
Unidade: A-0005	Vcto: 10/11/24
Valor original:	R\$ 600.00
Júros:	R\$ 1.63
Multa:	R\$ 12.00
Valor total:	R\$ 613.63
Unidade: A-0009	Vcto: 10/10/24
Valor original:	R\$ 600.00
Júros:	R\$ 7.95
Multa:	R\$ 12.00
Valor total:	R\$ 619.95
Unidade: A-0009	Vcto: 10/11/24
Valor original:	R\$ 600.00
Júros:	R\$ 1.63
Multa:	R\$ 12.00
Valor total:	R\$ 613.63



Emitir boletos

Emitir Boletos

Utilizando esse recurso o síndico consegue **efetuar a geração dos boletos e enviar para as unidades**, lembrando que todos os boletos apresentados nesta opção são os já disponíveis para as unidades.

oletos	
iscar boleto	
	MENSAL: 11/2024 🗸
	MENSAL: 11/2024 v
	MENSAL: 11/2024 🗸
	MENSAL: 11/2024 V
	MENSAL: 09/2024 🗸
	MENSAL: 11/2024 V
	MENSAL: 09/2024 🗸
	MENSAL: 11/2024 🗸
	MENSAL: 11/2024 🗸

omeu**predio**†

Pasta digital

Nessa opção o síndico consegue **visualizar a pasta digital, clicando para fazer download**. E ao **deslizar o dedo sobre o registro da pasta digital é possível aprovar ou rejeitar a mesma**, essa informação é retornada para o SCConline.





Arraste para o lado para aparecer as opções.



Utilizando essa opção é possível **visualizar todos os pagamentos realizados pelos condôminos**, sendo possível visualizar o total das receitas pagas de cada mês.

ceitas		< OUT 2024	
Buscar receita	=	Selecione uma unidade Unidades	\$
IT 2024	>	[A] 0001 LEONARDO GOMES	
T 2024	>!	Pagamento 10/10/2024 Valor original:	R\$ 600.00
0 2024		Valor total:	R\$ 600.00
L 2024	>	[A] 0002 BEATRIZ LOPES Pagamento 10/10/2024	
N 2024	>	Valor original: Valor total:	R\$ 600.00 R\$ 600.00
NI 2024	>		
R 2024	>	Pagamento 20/10/2024	
R 2024	>	Valor original: Júros: Multa:	R\$ 600.00 R\$ 2.04 R\$ 12.00
		Valor total:	R\$ 614.04
V 2024	> >	[A] 0004 ELIANE ROCHA Pagamento 10/10/2024	
		Valor original:	R\$ 600.00
		Valor total:	R\$ 600.00

Ροιταιία



Controle de encomendas

Utilizando essa opção a portaria fica responsável por **receber e registrar no aplicativo todas as encomendas que chegaram para os condóminos**, é necessário preencher os dados da encomenda e no momento que for entregue a encomenda para o condômino instruir o mesmo a **assinar e tirar foto do documento dele, assim registrando todas as informações.**

Ícone de ajuda	Visualizar encomendas retiradas	Retirada de diversas encomenda
Como cadastrar encomeno	das 💦 Informar retirada c	le encomenda
< Controle de Encome	ndas	< Nova Encomenda
Q Buscar encoment	das	Seleciona uma unidade !
Breno Otoni B-0011	+ Adicionar encomenda)	Tipo de encom 🗢 Selecionar local 🗢
Protocolo: 267117	×	Descrição
		Anexar imagem
		GALERIA TIRAR FOTO
		SALVAR
	Ø	
Aguardando	Entregue	

Acessando a opção Controle de Visitantes, será possível efetuar o gerenciamento das visitas, clicando em **ADICIONAR VISITA**, aplicativo vai abrir a listagem das unidades para seleção:

Ícone ajuda	Cadastrar visita	Saída de visita cadastrada
Cone ajuda Controle de visitantes Q Buscar visita Unidade: A-0002 Nome: LEONARDO GOMES	Cadastrar visita	Saída de visita cadastrada
		A-0008

Sendo possível utilizar a opção **LOCAIS** que serve para **visitas ao próprio condominio, não sendo necessário selecionar nenhuma unidade**. Aplicativo vai armazenando os locais visitados, para facilitar em um possível retorno.

< Nova visita	1		< Nov	/a visita	
*Local da	visita				
*Nome			*Nc	ome	
< Se	ecione a unidade	CANCELAR	<	Selecione a unidade	CANCELAR
	+ Adi	cionar local	No	me	
RUA 10				CONFIRMAR	
			RU	A 10	

Selecionando a unidade, o aplicativo abre para preenchimento das informações do visitante sendo possível o cadastramento de qualquer documento seja RG, CPF etc.

Caso exista agendamento para essa unidade aplicativo vai habilitar o ícone **"VISITAS AGENDADAS"** para que seja selecionada, já trazendo as informações preenchidas anteriormente pela unidade.

A-0002: BEATRIZ LOPES	A-0002: BEATRIZ LOPES
VISITAS AGENDADAS	VISITAS AGENDADAS
Nome	Selecionar visita CANCELA
DocumentoQ	
	Q Buscar visita
	LEONARDO GOMES
Cracha	Henrique
Votivo visita	12:00:
ADICIONAR OUTRA VISITA	
SALVAR	

omet**predio***

Clicando sobre a opção **"adicionar a outra visita"** é possível agrupar as visitas, que deve ser utilizada quando a visita chegar junto a outros visitantes.

Clicando em **adicionar veículo** é possível vincular todos que estão dentro do veículo e posteriormente gerenciar a saída individualmente.

Caso seja o condutor do veículo que saia do condominio é possível selecionar quais passageiros vão ficar ou retirar todos de uma vez só

lova visita	< Nova visita	< Controle de Visitantes	
A-0002: BEATRIZ LOPES	A-0002: BEATRIZ LOPES	Q Buscar visita	?
VISITAS AGENDADAS	VISITAS AGENDADAS	+ Adicior	nar visita
	*Nome	Unidade: A-0002	^
		A3 E0X-6240	G
28.142.158-09 Q	Q	LEONARDO GOMES Condutor 20/05/2025, 14:47	G
	!	Cicero Gomes 20/05/2025, 14:47	G
racha	Cracha	Lucas Gomes 20/05/2025, 14:47	G
fotivo visita	Motivo visita		
ADICIONAR OUTRA VISITA	ADICIONAR OUTRA VISITA		
SALVAR	LEONARDO GOMES		
	SALVAR		

Clicando sobre a opção **"adicionar a outra visita"** é possível agrupar as visitas, que deve ser utilizada quando a visita chegar junto a outros visitantes.

Clicando em **adicionar veículo** é possível vincular todos que estão dentro do veículo e posteriormente gerenciar a saída individualmente.

Caso seja o condutor do veículo que saia do condominio é possível selecionar quais passageiros vão ficar ou retirar todos de uma vez só





Acessando a opção **Portaria\Controle de visitantes** será possível efetuar o gerenciamento das visitas.

0						a a statute and					OLLEONAL
direct bank	=				CON	DOMINIO EDI	IFICIO MODEL	0			
0	Nova visita										
		"Local da visita									
B RESERVA >	Nome			Documento							
🗈 portaria 🧹 🧹						P					
Controle de visitantes Repervas	Telefone			Crachá							
Reservas Rotativas											
IE RELATÓRIOS >	Veiculo										
ENCOVENDAS >	Marca		Modelo		Placa						
,											
	Motivo visita										
	Motivo visita Buscar visitante	Confirmar visitas			Adicionar outra visita						
	Motivo visita Buscar visitante	Confirmar visitas			Adicionar outra visita						
	Motivo visita Buscar visitante Unidad Local	Confirmar visitas	chá	Nome	Adicionar outra visita		Veiculo	Placa	Data entrada	Motivo	
	Motivo visita Buscar visitante Unidadi Local	Confirmar violan / Con	chá	Nome LEONARDO GOMES	Addionar outra visita Decumento 42814215609		Veiculo	Placa	Data entrada 1605/2025 1433	Motivo	Saida
	Motivo visita Buscar visitante Unidadi Local A - 0002	Confirmar visitas	chá	Neme LLONARDO GOMES Cieto Gomes	Adicionar cutra visita Decumento 42814215009		Veiculo	Placa	Data entrada 16;05/2025 14:33 16;05/2025 14:33	Motivo	Saida Saida
	Motivo visita Buscar visitante Cacal A - 002 A - 002 A - 002	Confirmer visites	chá	Nens. LLONARDO GOMES Cicero Gomes	Adrianer oxfra visita Decumento 42814215007		Veiculo	Placa	Data setinata 1400/2023 14:33 14:05/2025 14:33	Methro	Saida Saida Saida

Clicando em local da visita, site vai abrir para que seja possível escolher a unidade ou o local que será feita a visita.

👻 🔳 omeupredio	× +						- a	×
← → C S ome	upredio.com.br/app/Default.aspx						< ☆ ☆ □ = .	2 :
directbank	=		CONDOMÍNI	O EDIFÍCIO MOD	ELO		Oi, LEONARDO G Unid: (IOMES 1001-A I
й номе	Nova visita							
CONDOMÍNIO >	"Local da visita +							
B RESERVA >	Unidades	B Documento						
🖺 PORTARIA 🔍 🗸	Buscar							
Controle de visitantes	A-0001 NEYMAS JUNIOS		1					
· Reservas	A-0002 BEATRIZ LOPES	Crachá						
Reservas Rotativas	A-0003 JOYCE NASCIMENTO							
III RELATÓRIOS	A-0004 ELIANE ROCHA							
ENCOVENDAS	A-0005 CICERO GOMES							
C DEV	A-0005 ROBERTA MUNHOZ		1aCa					
	A-0007 NATACHA IGNACIO							
omeapredio	A-0008 SUELLEN CAMPOS							
	A-0009 LUCAS GOMES							
	A-0010 ROSA XAVIER							
	8-0011 BRENO OTONI			11				
	8-0012 KETRY FERREIRA	Adie						
	8-0013 LUCAS THOMAZ							
	B-0014 VITORIA BULHOES							
	B-0015 AMANDA RAMOS							
	B-0017 THAIS ARAULO							
	B-0018 ILICIANO BORROREMA	•			-			
	8-0019 ROGGER RORROREMA		Documento	Veiculo	Placa	Data entrada	Motivo	
	8-0020 MATHEUS THOMAZ	DO GOMES	42814215809			16/05/2025 14:33	Saida	
	A = 0002	Ticture Gomes				16/05/2025 14/22		
		cite out				19002020 1400	Saida	
							August 10 August	
P 26°C Ensolarado		Q Pesqu	isar 🐞 🖬 📮	🤷 C 🔮 (•		^ POR □ 0 20/	10:27 05/2025

Após selecionar a unidade, caso exista "Visitas agendadas" site vai sugerir para selecionar as visitas previamente agendadas.

C 🖘 omeu	predio.com.b	r/app/Default.aspx					CONDOMÍNI	D EDIFÍCIO MODI	ELO			Q ✿ EF
ectbank												Unid
	Nova	a visita										
owinio >		A-0009	LUCAS GOMES									
a y	Nome				Documento							
м	Henric	ue			365798698		۹,					
ie de visitantes	Telefone				Crachá							
us Rotativas	13997	788552										
< active active	Veicu	lo										
VENDAS >	Marca			Modelo		Placa						
	Nissan			March								
eneupredio	Motivo	visita										
0	Buscar y	Con	firmar visitas			Adicionar cutra	visita					
		Unidade/ Local	Crach	á Nome			Documento	Veiculo	Placa	Data entrada	Motivo	
		A - 0002		LEONA	DO GOMES		42814215809			16/05/2025 14:33		Saida
		A - 0002		Cicero (iomes					16/05/2025 14:33		Saída
	versão 12.05	18.15									Copyr	igit 8 2017 ameuprecia. Al rights rese

Confirmando a visita será possível a portaria controlar os visitantes e posteriormente dar saída.

💌 🔳 omeupredio	×	+								- 0	×
← → C to omeu	predio.com.l	pr/app/Default.asp								९ 🖈 🖸 💄	3
directbank	=				CONDO	MÍNIO EDIFÍCIO I	MODELO			Oi, LEONARDO GOM Unid: 0001-	ES V I
HOME CONDOMINO CONDOMINO CONDOMINO S RESERVA S CONDOMINO CON	Nov Nome Telefor Marca	e visita e Jlo	Local da visita - Model	Documento Crachá	Placa	۹					
omegnedo	Motivo	visita	onfirmar visitais		Adicionar outra visita						
	Buscar	visitante									
		Unidade/ Local	Crachá	Nome	Documento	Veiculo	Placa	Data entrada	Motivo		
		A - 0002		LEONARDO GOMES	42814215809			16/05/2025 14:33		Salda	
		A - 0002		Cicero Gomes				16/05/2025 14:33		Salda	
		A - 0009		Henrique	365798698	Marc		20/05/2025 11:21	Aniversário	Saida	
	versio 12.05	18.15							Go	oyigit 0 2017 omeupredio Al rights reserved.	
Qualidade do ar Hoje				Q 1	Pesquisar 👘 🌸 📘	= 0 0 0	🕴 😑 🖪			^ POR □ 0 11 PT82 □ 0 20/05/20	22 25

omel**predio**†

Reserva para portaria

Reservar ambientes

Nessa opção a portaria consegue agendar o dia da reserva para unidade, lembrando que a autorização da reserva deverá ser efetuada pela administradora ou síndico, com a exceção de reservas com autorização automática.







omet**predio**†

Multiacesso



Multiacesso

Nessa opção é possível **unificar os acessos de unidades que possuem vários apartamentos no mesmo edificio e síndicos profissionais com vários acessos**. Unificando tudo no mesmo login e senha, clicando no canto superior de cada página é possível alternar dentro do mesmo acesso.



Área do administrador



Área do administrador

Utilizando a área do administrador é possível que o próprio administrador acesse o aplicativo com o login e senha do SCConline e tenha as opções emitir boletos, assembleia virtual e aprovação de reserva.

	ome µredio
Área d	o administrador!
Código	
Login	
_ Senha	0
?	Lembrar senha 🔵
	ENTRAR
	Área do Condômino
	Desenvolvido por PRG Software - v

