

Royalle

O aplicativo que transforma a sua
gestão condominial!

Por Royale Adm. de Condomínios



O aplicativo

Instalação

Acesso ao aplicativo

- Acesso dos moradores, síndicos e funcionários
- Acesso do Administrador
- Biometria

Menu Principal

- Unidade
- Condomínio
- Síndico

Unidade

- Boletos 2° via
- Meus Pagamentos
- Débitos
- Visitas
- Minhas Encomendas
- Dados Cadastrais

Condomínio

- Achados e perdidos
- Assembleia Digital
- Demonstrativo Mensal
- Despesas
- Documentos
- Enquetes
- Livro de Ocorrências
- Meus Comunicados
- Reserva
- Reserva Rotativa

Síndico

- Adm. Assembleia Virtual
- Autorização de reserva
- Autorizar Pagamentos
- Devedores
- Emitir Boletos
- Pasta Digital
- Receitas

Portaria

- Controle de Encomendas
- Controle de Visitantes
- Reserva para Portaria

Multiacesso

Área do Administrador



Para navegar pelas páginas no manual **utilize as setas dos seu teclado ou toque na tela do seu smartphone.**





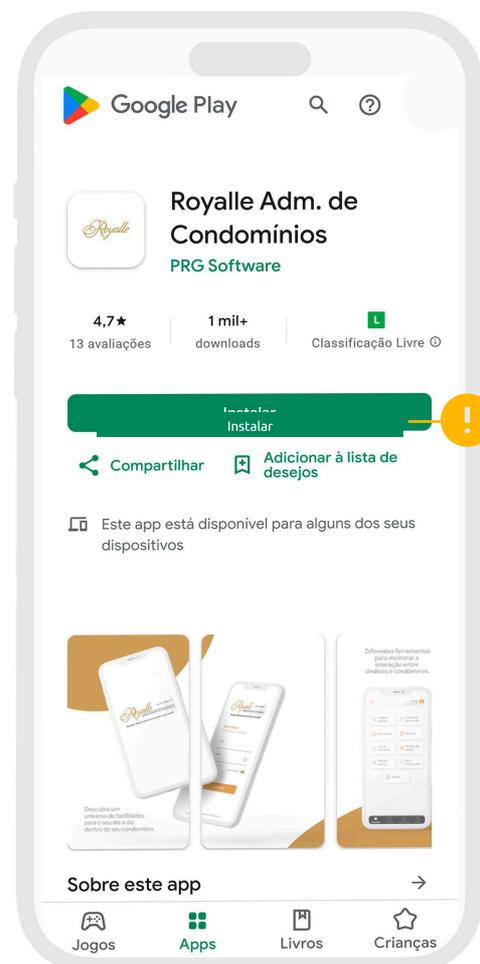
O aplicativo

O app Royale, foi desenvolvido pela PRG Software que é uma empresa do segmento Condominial, que atua desde 1993 desenvolvendo e criando soluções para Condomínios em todo o Brasil. O Royale tem como objetivo, aproximar o condomínio da sua Administradora, podendo oferecer acesso de forma rápida e transparente as informações condominiais (2ª via de boletos, agendamento de espaços, documentos, controle de encomendas, controle de portaria, Assembleia virtual e muito mais), além de oferecer várias opções com um grau de interatividade entre os moradores.

Instalação

Para instalar em seu celular, basta buscar por **“Royalle Adm. de Condomínios”** na loja de aplicações correspondente ao seu dispositivo (Android ou iOS).

Em seguida, clique em **“instalar”** e aguarde o download.”



Acesso dos moradores, síndicos e funcionários dos edifícios:

Nela deverá ser informado o **código da administradora, o login e a senha** de acesso ao serviço. Na tela inicial, também pode ser marcada a opção **“Lembrar senha”**, assim os dados ficarão guardados para os próximos acessos.

← →

Royalle CRA-SP: 020601
ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS
Desde 1993 administrando com você

Área do condômino
Bem vindo!

Login

Senha 

ENTRAR

[Área do administrador](#)
©PRG Software - v4.1.6

Acesso do administrador:

Nela deverá ser informado o **código da administradora, o login e senha do SCOnline**. Na tela inicial, também pode ser marcada a opção **“Lembrar senha”**, assim os dados ficarão guardados para os próximos acessos.

Royalle CRA-SP: 020601
ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS
Desde 1993 administrando com você

Área do administrador
Bem vindo!

Login

Senha 

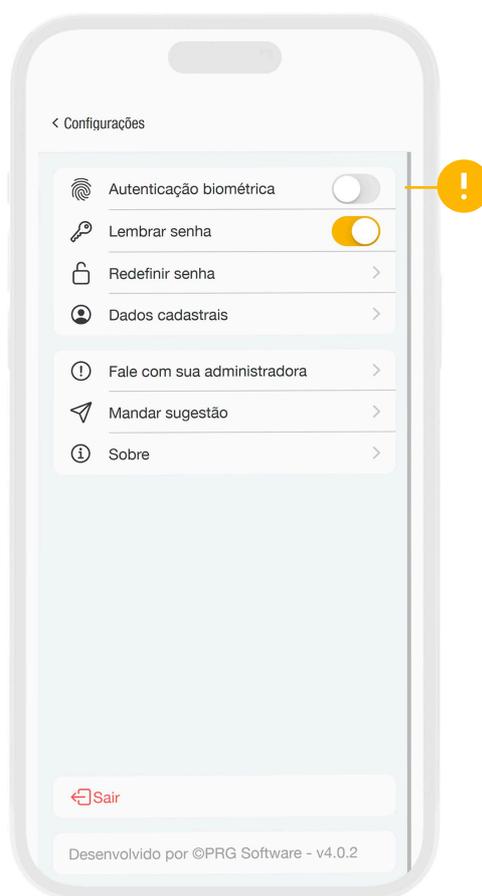
ENTRAR

[Área do administrador](#)
©PRG Software - v4.1.6



Biometria

Após seu primeiro login, caso deseje, você poderá configurar acesso por biometria, clicando no ícone da engrenagem e posteriormente marcando a opção **“autenticação biométrica”**.





Menu principal

Nesta tela são apresentadas todas as opções que o condômino possui acesso para utilização.

Unidade:

Ferramentas exclusivas para a unidade, boletos, encomendas, meus seguros, meus pagamentos etc.

Condomínio:

Ferramentas exclusivas do condomínio, despesas, reserva, achados e perdidos etc.

Síndico:

Ferramentas exclusivas ao síndico, autorização de pagamentos, reservas e pasta digital.



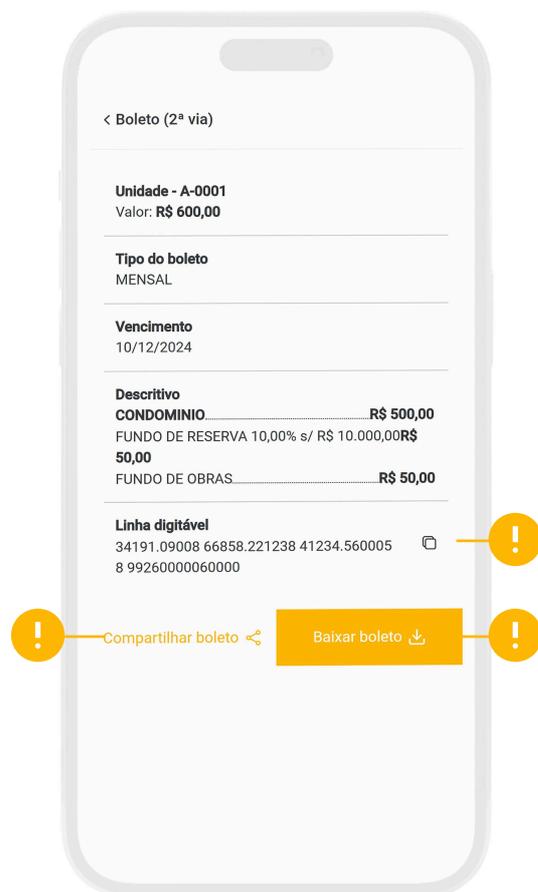
Unidades



Boleto (2ª via) Emitir Boletos

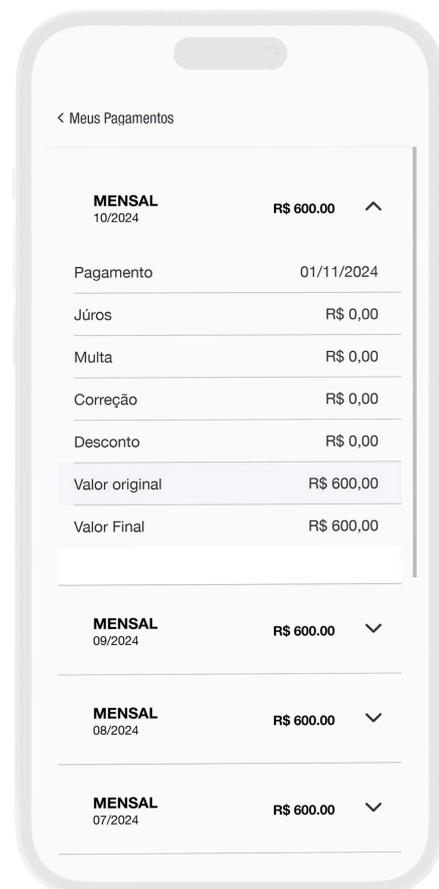
Acessando a opção é possível ter acesso a todos os boletos disponibilizados pela administradora, sendo eles **MENSAL, AVULSO, ACORDO** ou **AGRUPADO**.

Sendo possível compartilhar o boleto via **WhatsApp, Telegram** etc, copiar a **linha digital** ou até mesmo **visualizar o boleto em PDF**.



Meus pagamentos Visualizar pagamentos

Nessa opção são apresentadas todas as cobranças pagas pela unidade, sendo possível verificar o detalhamento da cobrança.

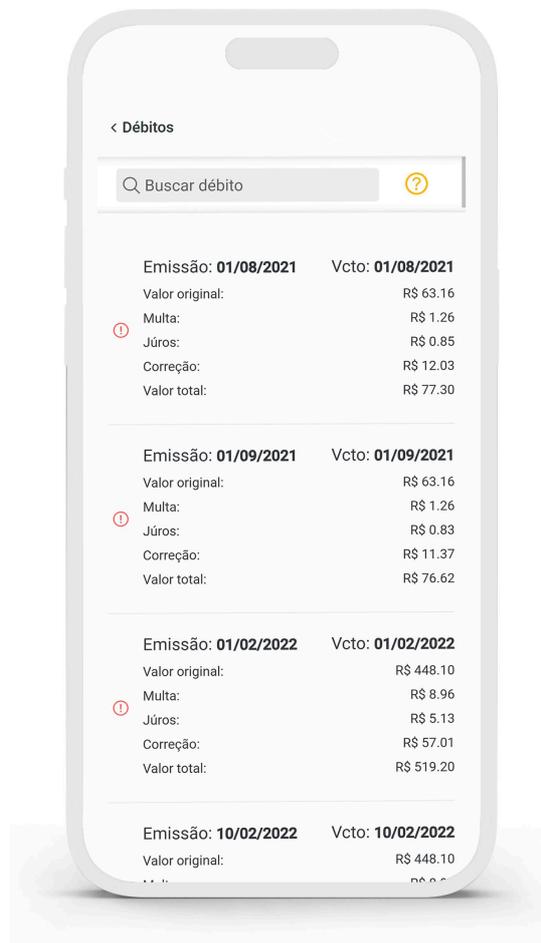




Débitos

 Meus Débitos

Na opção de débitos é possível ter acesso às **cobranças em atraso** com a informação do **detalhamento dos encargos sobre a cobrança**.





Visitas



Cadastro de visita



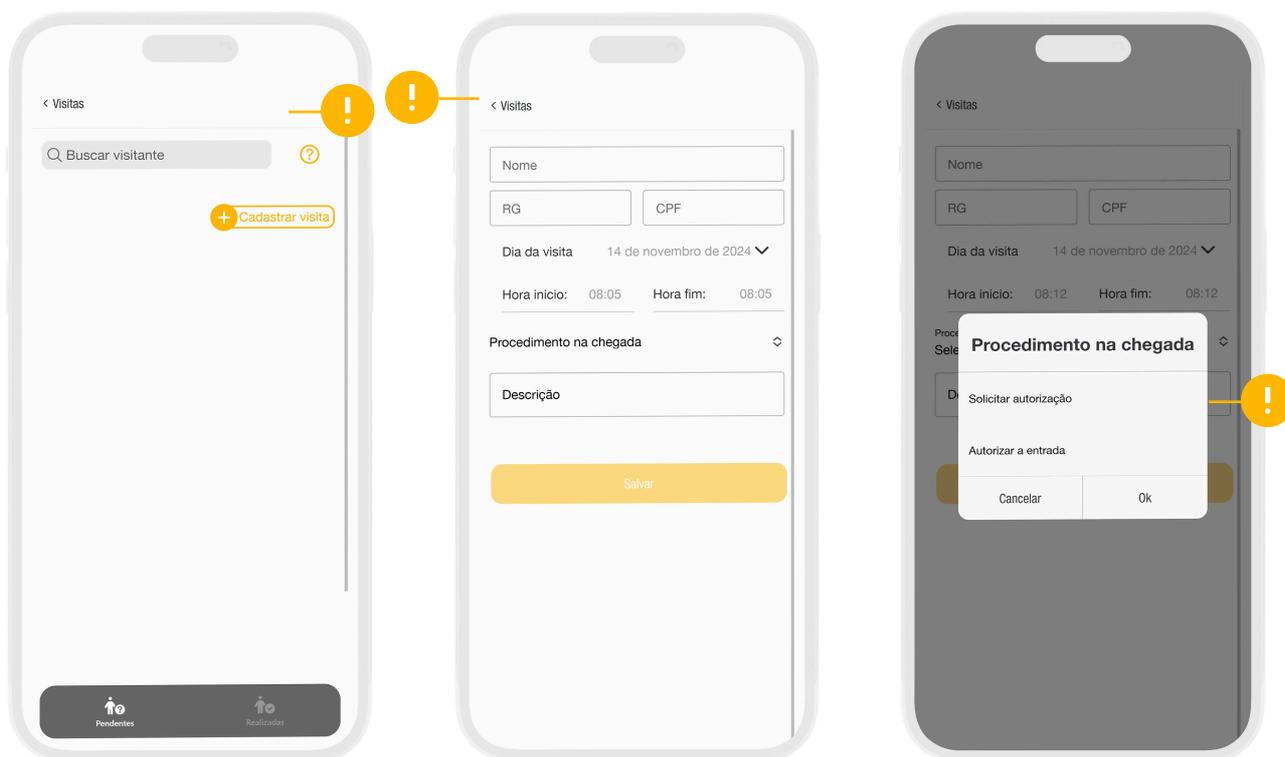
Cancelar de visita

Acessando a opção **VISITAS**, é possível cadastrar uma visita para posteriormente ser gerenciada pela portaria, com a possibilidade de escolher o procedimento de entrada, sendo eles:

Solicitar autorização: onde a portaria irá contactar a unidade para autorizar, ou não, a entrada dos visitantes.

Deixar autorizado: onde a portaria já vai permitir a entrada do visitante.

Obs: É imprescindível o preenchimento de um documento do visitante, para posteriormente ser identificado pela portaria.





Visitas



Cadastro de visita



Cancelar de visita

Utilizando a opção **Minha Unidade\Visitas**, é possível efetuar agendamento das visitas e já deixar programado para a portaria.

Agendamento

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Minha Unidade

- Dados Cadastrais
- Meus Comunicados
- Minhas Encomendas
- Meus Funcionários
- Visitas

Clicando sobre o dia desejado, será necessário efetuar o preenchimento dos dados referente a visita, bem como o **Tipo de agendamento e Procedimento na chegada** que serão apresentados à portaria posteriormente.

Novo agendamento para o dia 28

RG: 39578113x CPF: []

Data de entrada: 28/05/2025 Hora de entrada: 12:00 Data de saída: [] Hora de saída: []

Nome: [] Hierarquia: [] Empresa (opcional): []

Tipo de agendamento: [] Procedimento na chegada: Autorizar a entrada

OBS: []

Concluir Fechar



Visitas



Cadastro de visita



Cancelar de visita

Após o preenchimento, o sistema vai marcar no calendário as visitas agendadas para a sua unidade.

omepredio

CONDOMÍNIO EDIFÍCIO MODELO

O. DEATRIZ LOPES
Unid. 6002 A

Agendamento

Mar2023 | Jan2023 | Jun2023 | Ago2023 | Set2023 | Out2023

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

veículo 10.00.10.10

Copyright © 2017 omepredio. All rights reserved.

Qualidade de at...
Home

Pesquisar

100%
19:02

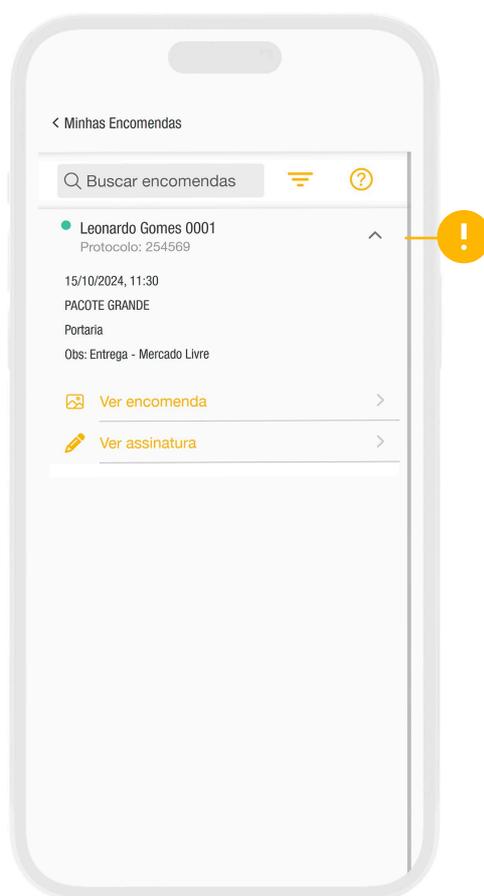
09:49
20/03/2023



Minhas encomendas

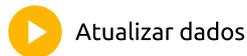


Nessa opção é apresentada **todas as encomendas a retirar ou entregues a unidade**, todas essas informações são preenchidas pelo **acesso da portaria a unidade** apenas **visualiza a encomenda e os status da mesma**.





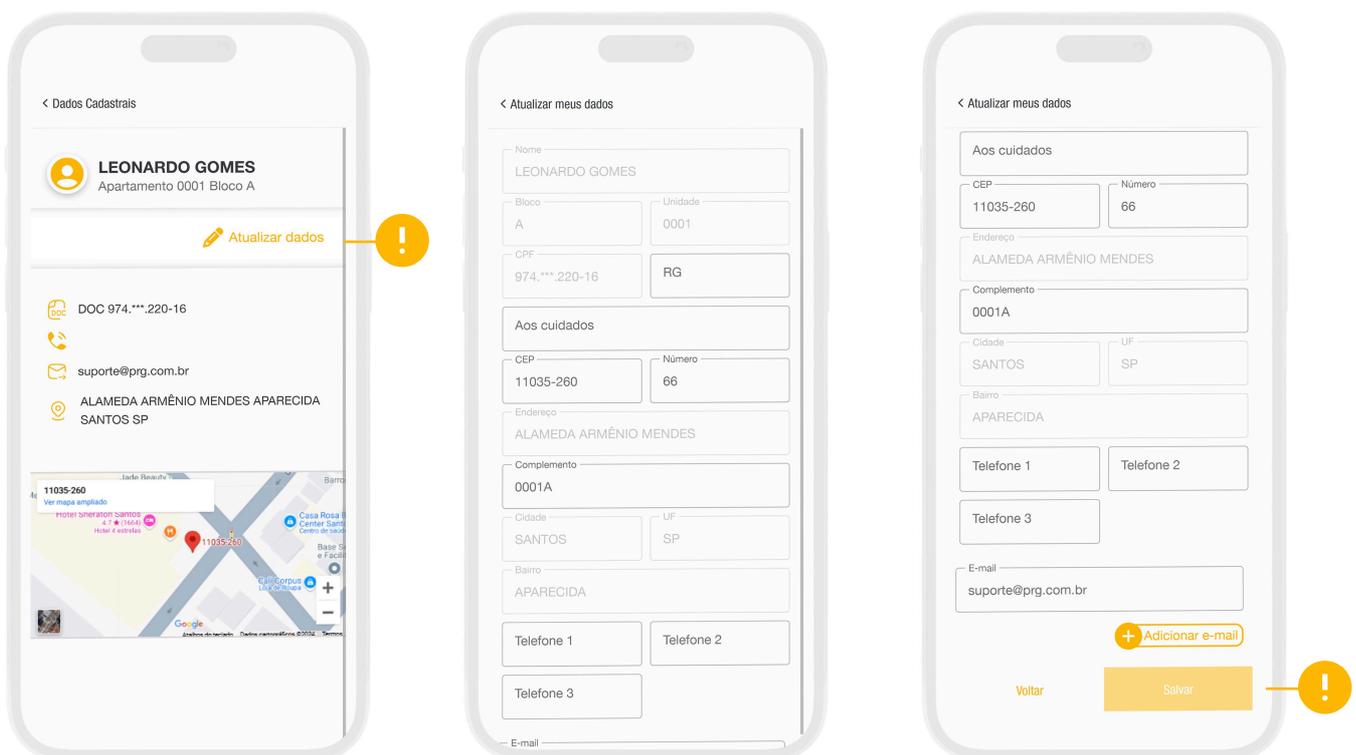
Dados cadastrais



Acessando a opção é possível **visualizar** os dados e realizar a **atualização cadastral diretamente pelo aplicativo**.

Lembrando que todos os dados devem ser **analisados e autorizados pela administradora responsável**.

SCOnline - Fica disponível na opção **Cadastro\Condominio\Unidade**.
(É apresentado o ícone de um sino nas unidades que tem alterações pendentes).



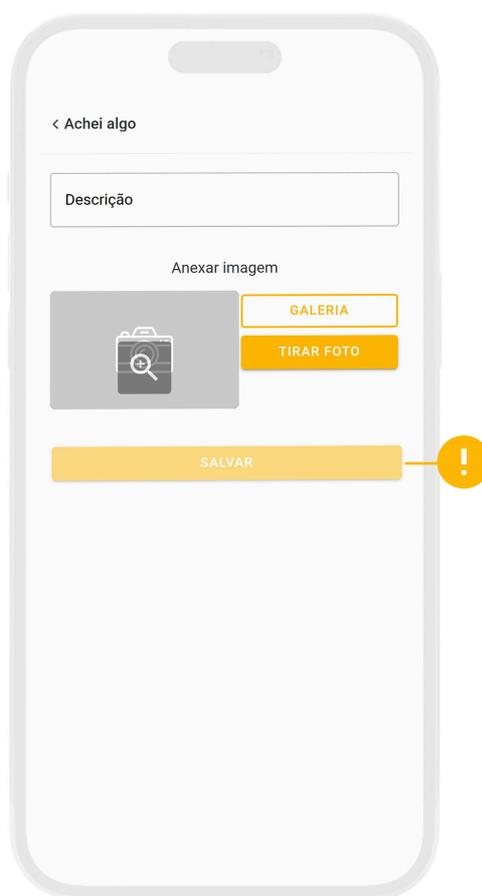
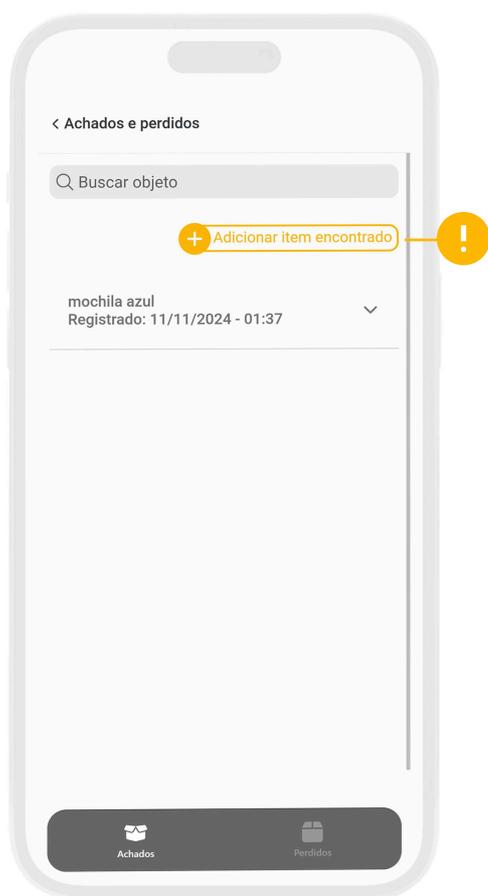
Condomínio



Achados e perdidos



Você pode se deparar com a situação de ter **perdido ou achado algo** em seu condomínio. Cadastre o item nessa opção, e todos os seus vizinhos ficarão cientes. Quando algo for encontrado, será possível clicar na opção do condômino que perdeu ou achou algo. **Este receberá uma notificação sobre o objeto e onde ele estará disponível.**



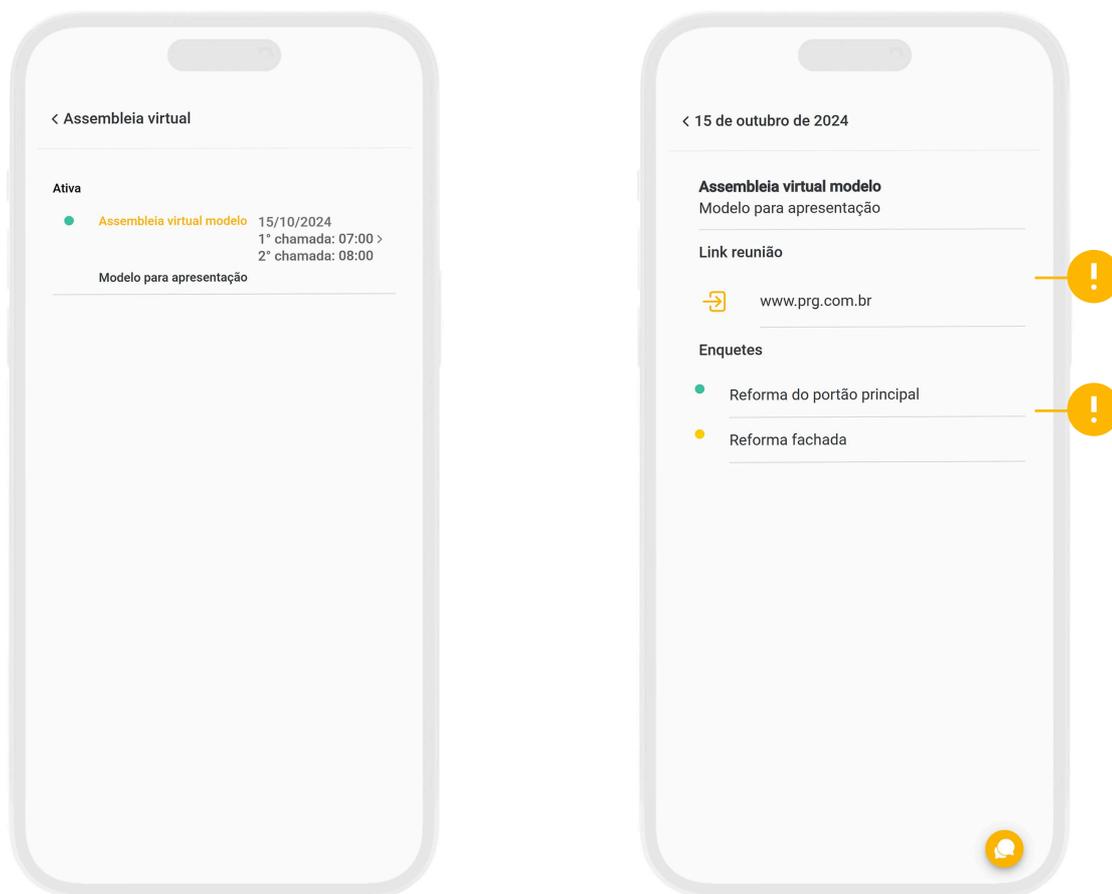


Assembleia digital



Utilizando a opção de assembleia virtual é possível **participar de forma completa da assembleia**, em poucos passos de forma simples:

- Cada unidade recebe sua convocação via e-mail e outra notificação no próprio celular.
- É possível ter acesso ao link da reunião, caso seja feito através de vídeo chamada.



- Cada unidade poderá tirar suas dúvidas durante a reunião via Chat **(que permanece registrado em ata)**.
- Relatório de confirmação de presença (Data e horário).
- Relatório com o resultado das votações, listando tópico por tópico e voto por voto.
- Consulta da evolução dos votos.



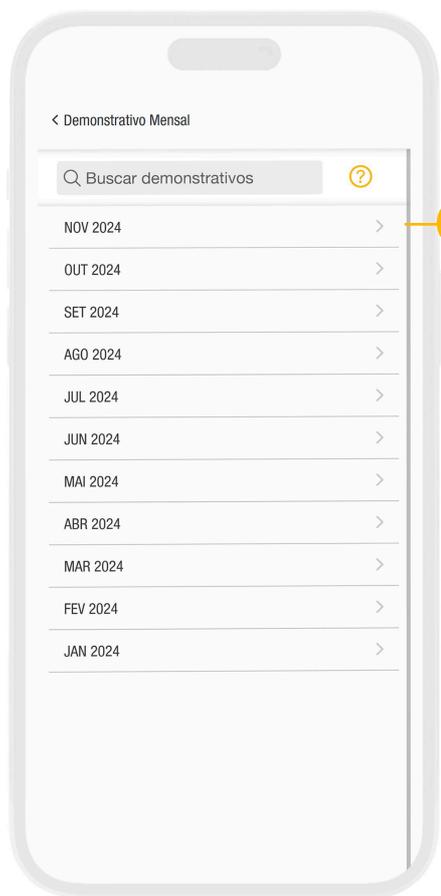
Demonstrativo mensal



Acompanhar Demonstrativos

Nesta opção, é possível realizar consultas mensais dos Demonstrativos e Balancetes de seu condomínio.

Ao seleccionar algum demonstrativo, ele será apresentado em tela para conferência.

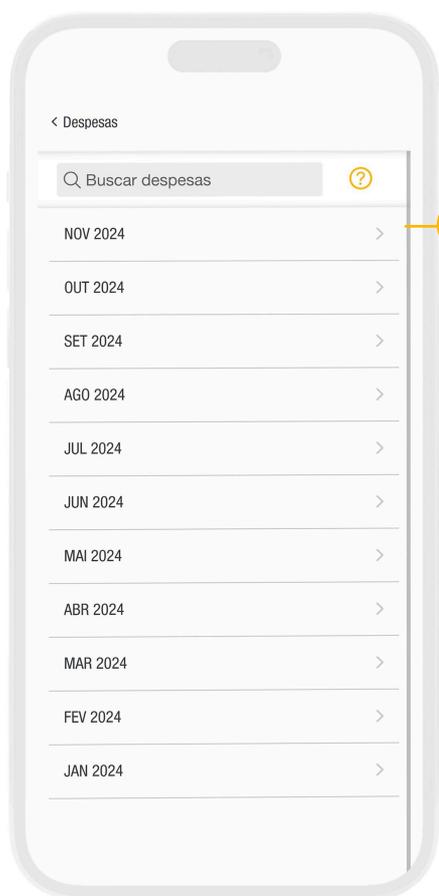




Despesas

 Consultar Despesas

Nessa opção, você poderá **consultar mensalmente, todas as despesas de seu condomínio**. Ao clicar sobre qualquer mês o aplicativo irá **demonstrar todas as despesas disponíveis para aquele mês juntamente com os anexos, como comprovante, boleto, nota fiscal etc.**

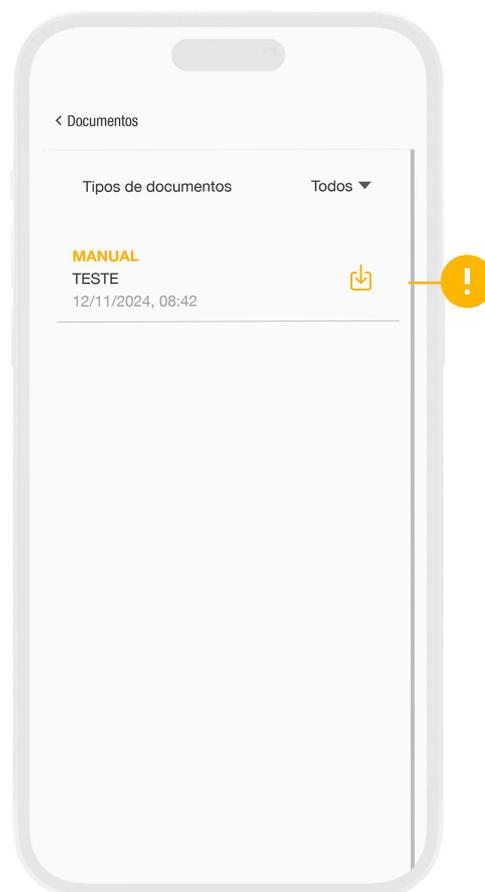




Documentos

 Visualizar Documentos

Nesta opção, você poderá encontrar vários Documentos (**Convenção Condominial, Atas, Contratos com sua Administradora etc.** Clicando sobre o documento é **possível baixar o mesmo no celular e visualizar.**



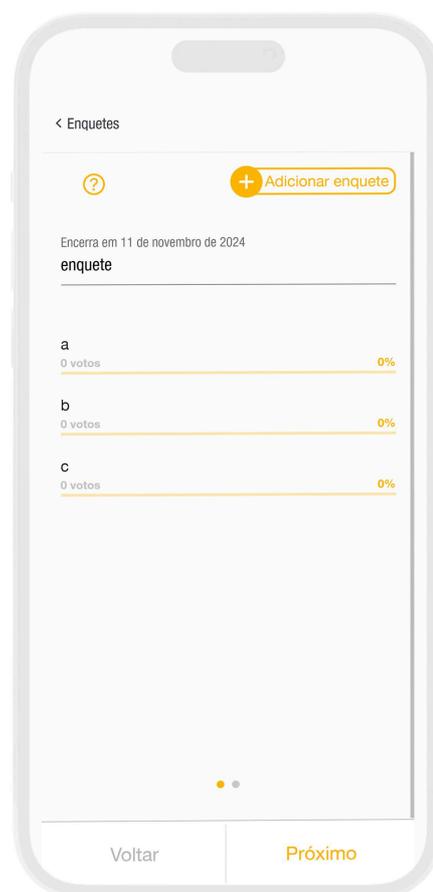
Enquetes

O Síndico poderá cadastrar uma enquete a qualquer momento e **todas as unidades poderão opinar nas alternativas preenchidas pelo síndico.** Desta forma ficará muito **mais fácil colher a opinião de todos os moradores.**

 Votar em Enquetes

 Cadastrar Enquetes

 Suspender Enquetes





Livro de ocorrência

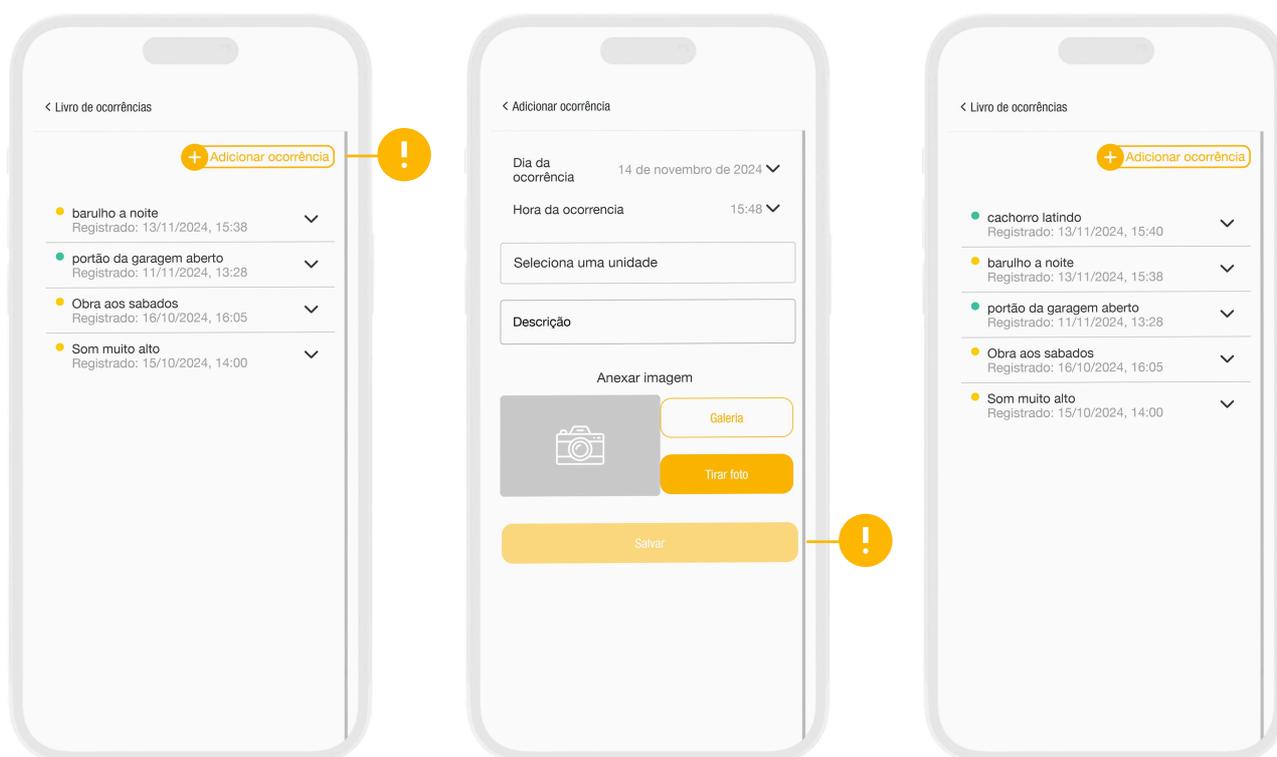


Cadastrar Ocorrências

Nesta opção o condômino pode realizar o cadastro de uma ocorrência que está em **desacordo com as regras do condomínio**, incluindo foto.

Exemplo: veículo estacionado fora da vaga ou volume de som.

Para registrar uma ocorrência, clique em **NOVA OCORRÊNCIA** e uma nova tela será aberta para preencher os dados e descrições do ocorrido. Ao final, basta clicar em **SALVAR** e o aplicativo atualizará o site, **notificando o síndico e a administradora**.



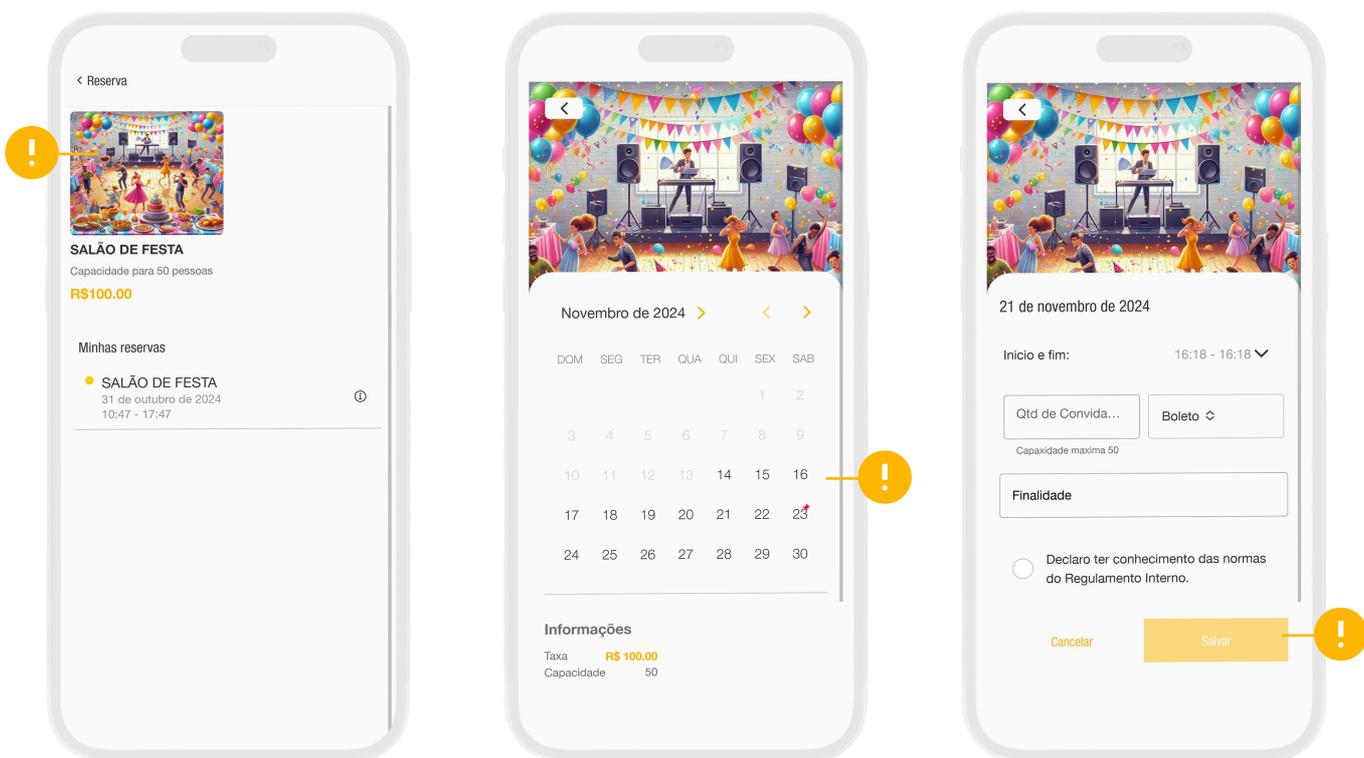


Reserva

Utilizando a opção de reserva é possível **automatizar a gestão de espaços do edifício**, através do calendário, consulte as reservas realizadas neste espaço ou **agende a sua própria reserva nos horários disponíveis**. Em uma nova tela é possível preencher os dados da reserva junto ao número de convidados.

Após preencher as informações de reserva, **aceitar o regulamento e salvar**, uma solicitação será enviada à administradora para autorização dela.

Após já agendado, caso seja necessário pode clicar sobre o dia e a reserva para **adicionar os convidados ou cancelar a reserva**.



Cadastrar Reservas



Cancelar Reserva/ Adicionar Convidados

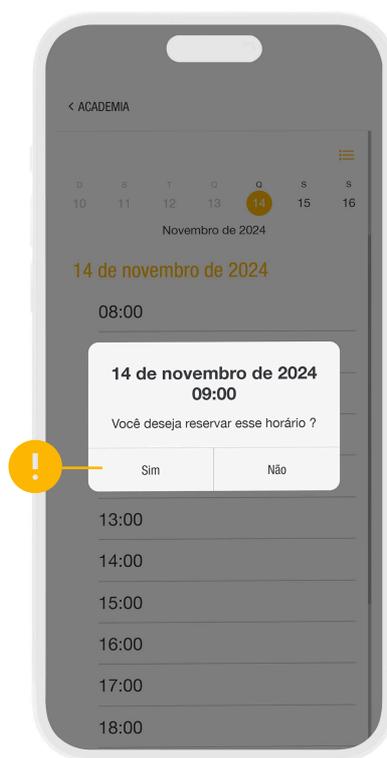
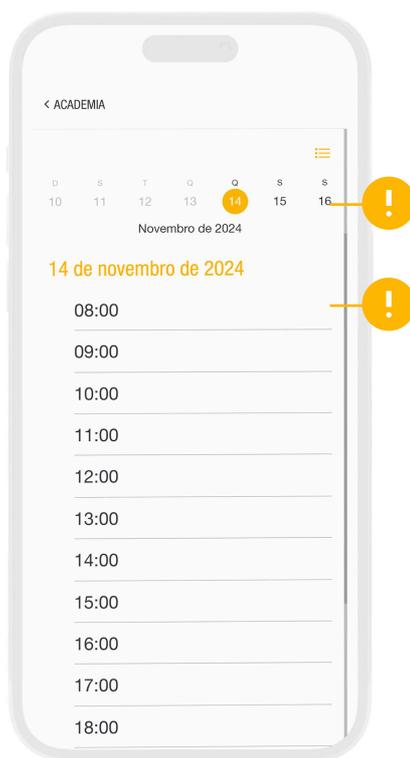
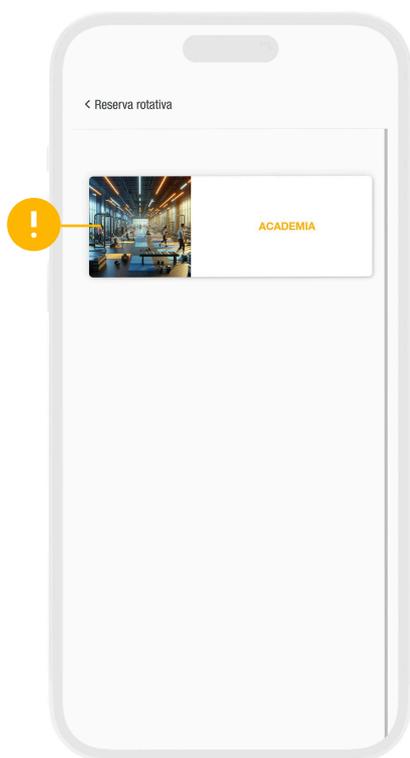


Reserva rotativa

Utilizando a opção de reserva rotativa é possível **automatizar espaços com alto fluxo de pessoas, como academia, piscinas etc.** Conseguindo **escolher os períodos de agendamento** com total flexibilidade.

 Cadastrar Reserva Rotativa

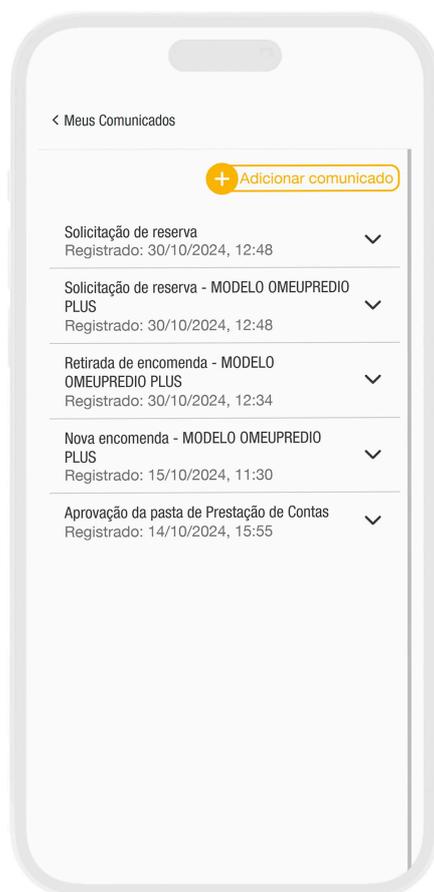
 Cancelar Reserva Rotativa





Meus comunicados

Nessa opção o condômino terá acesso aos comunicados feitos pela **administradora ou pelo síndico**, sempre que um novo comunicado for cadastrado **será notificado no app e por e-mail**.



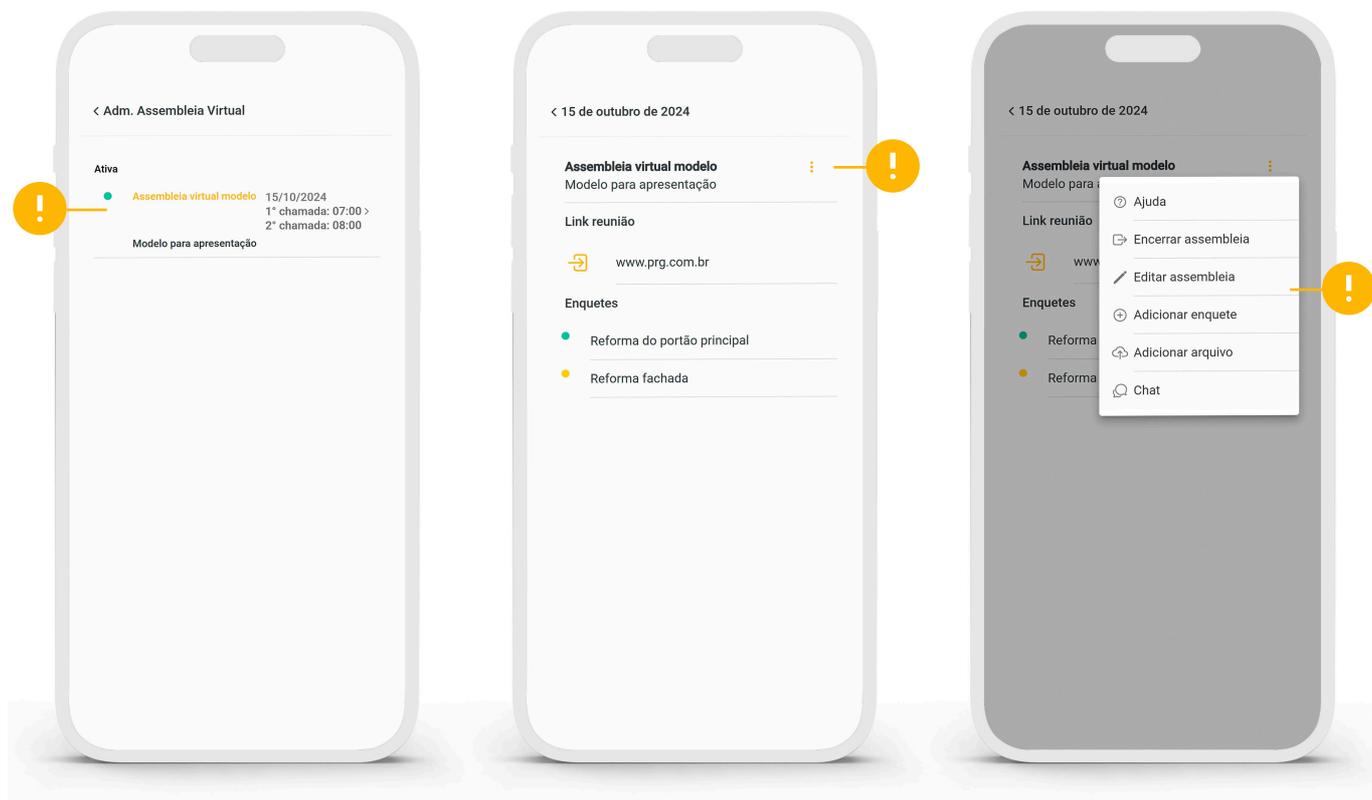
Síndico



Adm. Assembleia virtual

Nessa opção o síndico **recebe todos os acessos para controlar a assembleia virtual, a possibilidade de encerrar a assembleia, editar as datas e horários que serão realizadas a assembleia, adicionar enquetes e adicionar os arquivos na assembleia.**

- ▶ Verificar Assembleias Cadastradas
- ▶ Assembleia - Video chamada
- ▶ Assembleia - Editar enquete
- ▶ Editar Assembleia
- ▶ Enquetes - Assembleia Virtual
- ▶ Assembleia - Suspende enquete
- ▶ Encerrar Assembleia
- ▶ Assembleia - Cadastrar enquete
- ▶ Assembleia - Reativar enquete





Autorização de reserva

Nessa opção o síndico consegue **controlar as reservas, com a possibilidade de autorizar ou não a reserva.**



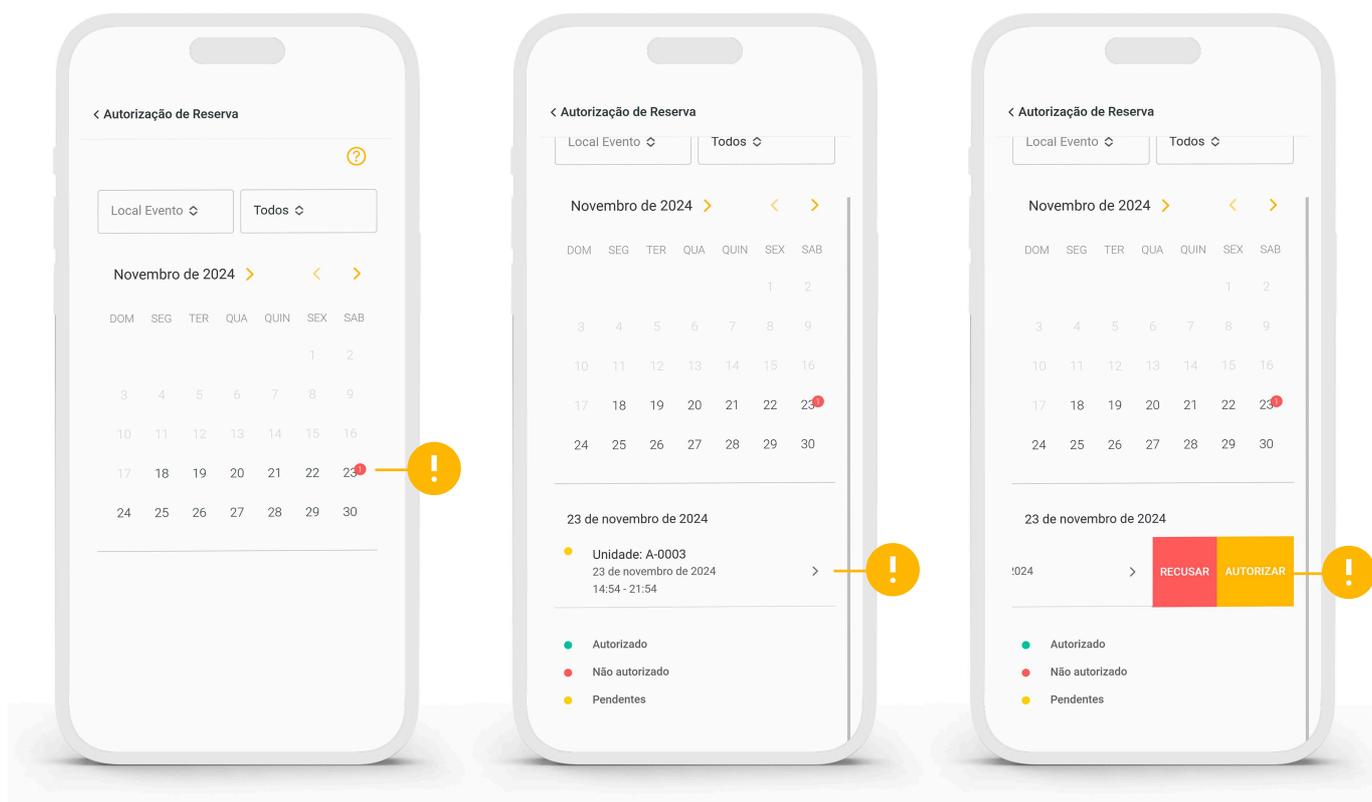
Autorizar/ Recusar Reserva



Autorizar Reserva - Lista de Convidados



Status de Reserva



Arraste para o lado para aparecer as opções.



Autorizar pagamentos

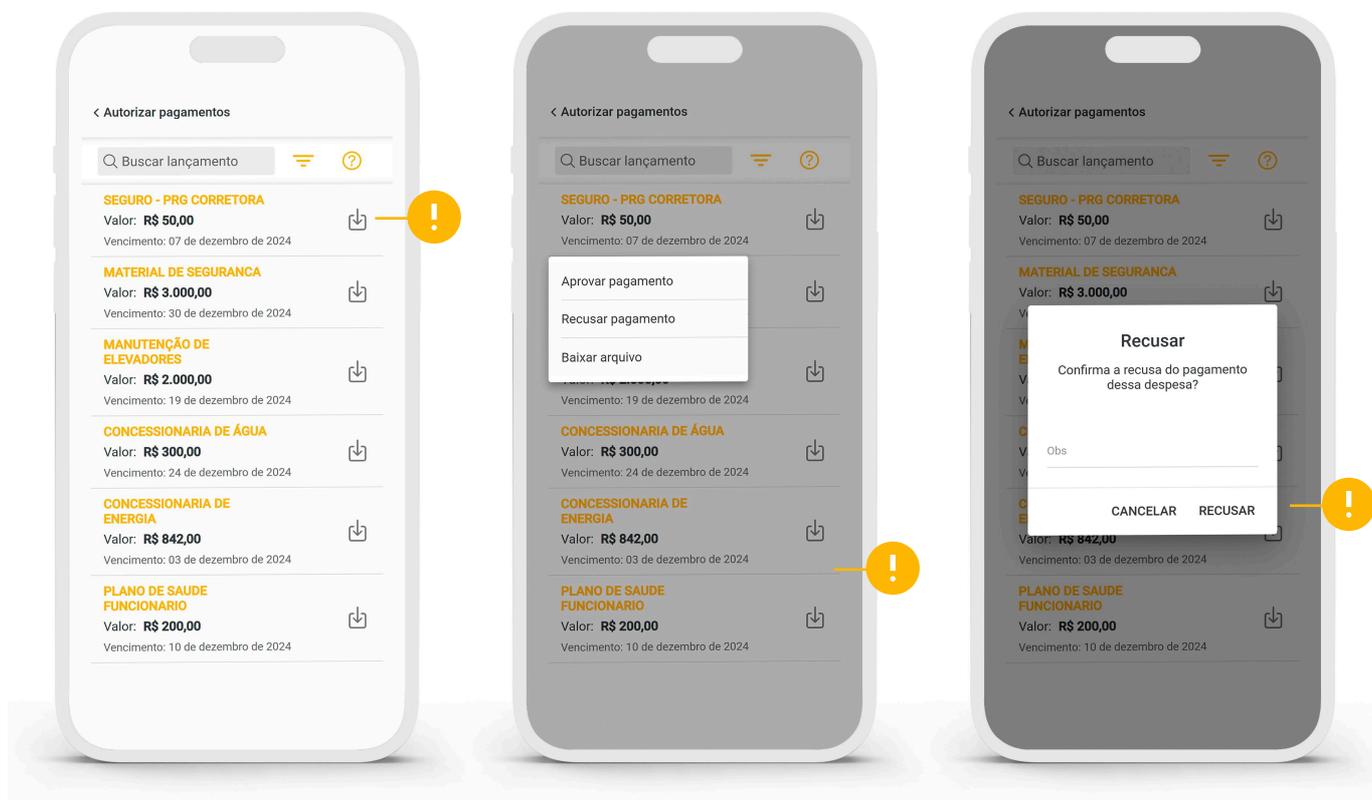
Utilizando essa opção o síndico consegue efetuar a **autorização do pagamento das despesas lançadas no SCOnline, lembrando que é necessário o administrador enviar a despesa para aprovação.**

No momento de realizar a aprovação o síndico terá a possibilidade de:

1 - Autorizar a despesa, que será retornada para o SCOnline com o status de autorizado.

2 - Reprovar e informar o motivo da reprova, que será apresentado no SCOnline.

3 - Suspender a autorização, após autorizar o pagamento caso o mesmo ainda não tenha sido compensado no SCOnline, será possível o síndico suspender o pagamento devido a alguma inconsistência com o fornecedor por exemplo.



Arraste para o lado para aparecer as opções.

Autorizar/ Recusar Pagamento

Download de anexo

Filtros Autorizar Pagamentos

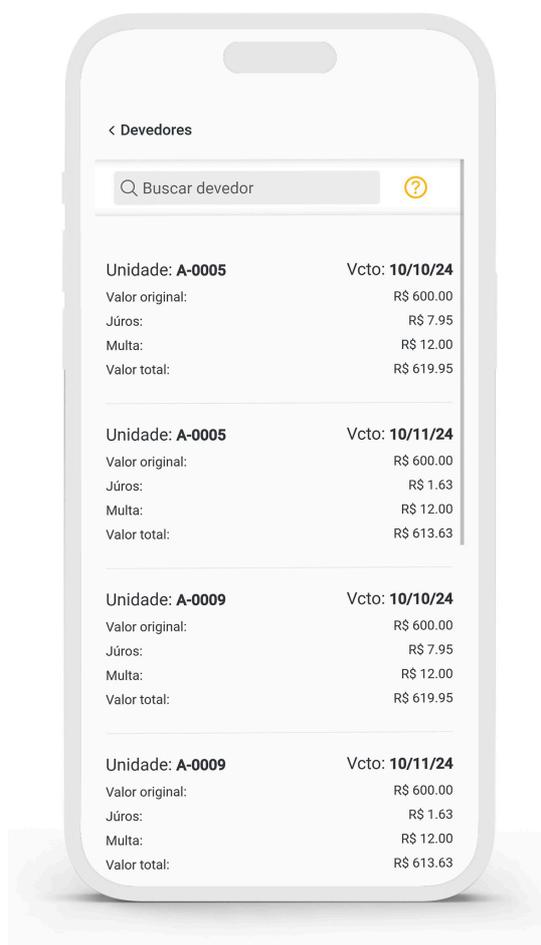


Devedores



Visualizar Devedores

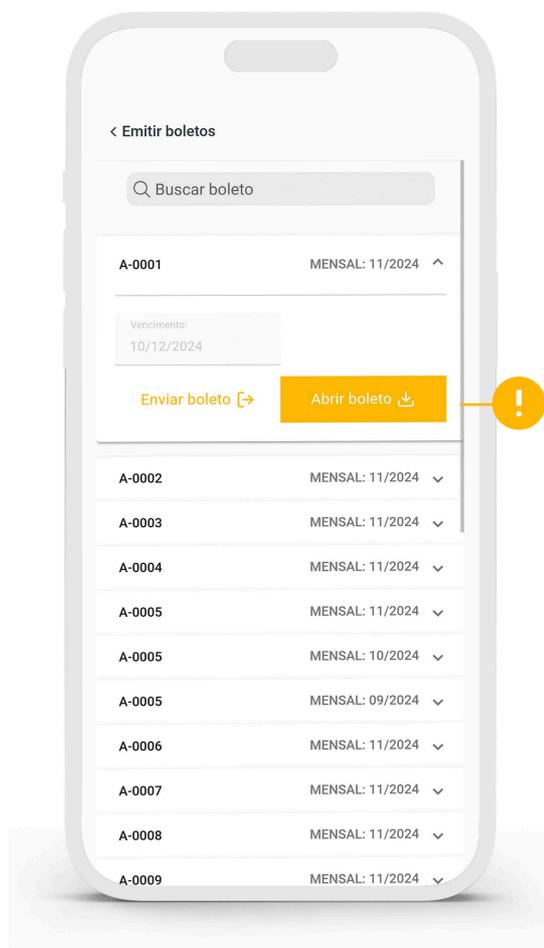
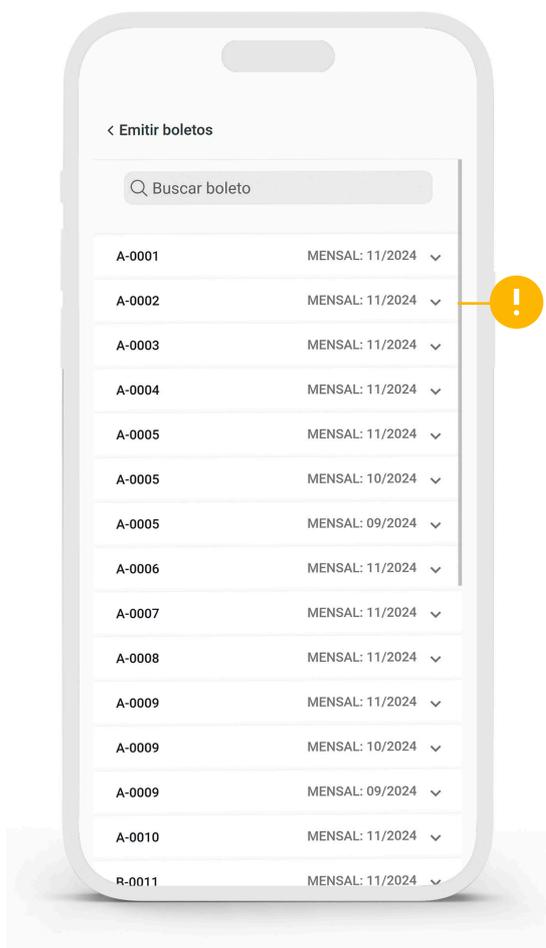
Utilizando essa opção o síndico tem acesso a **todos os dados das unidades devedoras, com acesso à soma da inadimplência do condomínio.** É apresentado junto com as informações de acordo.





Emitir boletos Emitir Boletos

Utilizando esse recurso o síndico consegue **efetuar a geração dos boletos e enviar para as unidades**, lembrando que todos os boletos apresentados nesta opção são os já disponíveis para as unidades.





Pasta digital

Nessa opção o síndico consegue **visualizar a pasta digital, clicando para fazer download**. E ao **deslizar o dedo sobre o registro da pasta digital é possível aprovar ou rejeitar a mesma**, essa informação é retornada para o SCCOnline.

 Download Pasta Digital

 Aprovar/ Recusar Pasta Digital



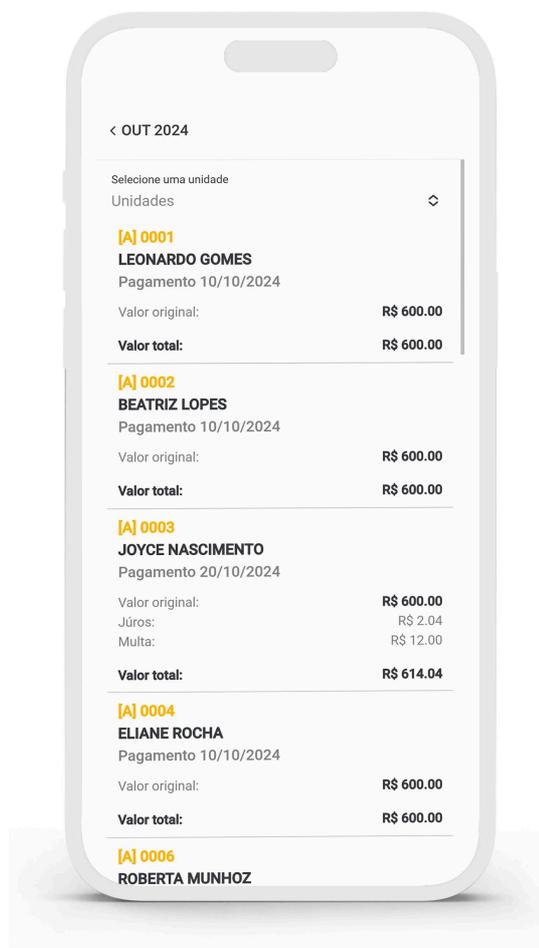
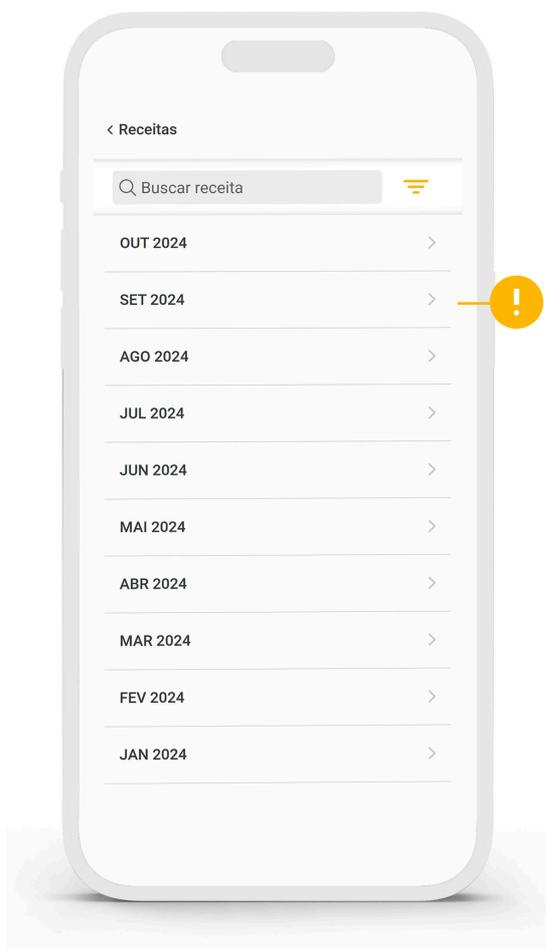
 Arraste para o lado para aparecer as opções.



Receitas

 Visualizar Receitas

Utilizando essa opção é possível **visualizar todos os pagamentos realizados pelos condôminos**, sendo possível visualizar o total das receitas pagas de cada mês.



Portaria



Controle de encomendas

Utilizando essa opção a portaria fica responsável por **receber e registrar no aplicativo todas as encomendas que chegam para os condôminos**, é necessário preencher os dados da encomenda e no momento que for entregue a encomenda para o condômino instruir o mesmo a **assinar e tirar foto do documento dele, assim registrando todas as informações.**



Ícone de ajuda



Visualizar encomendas retiradas



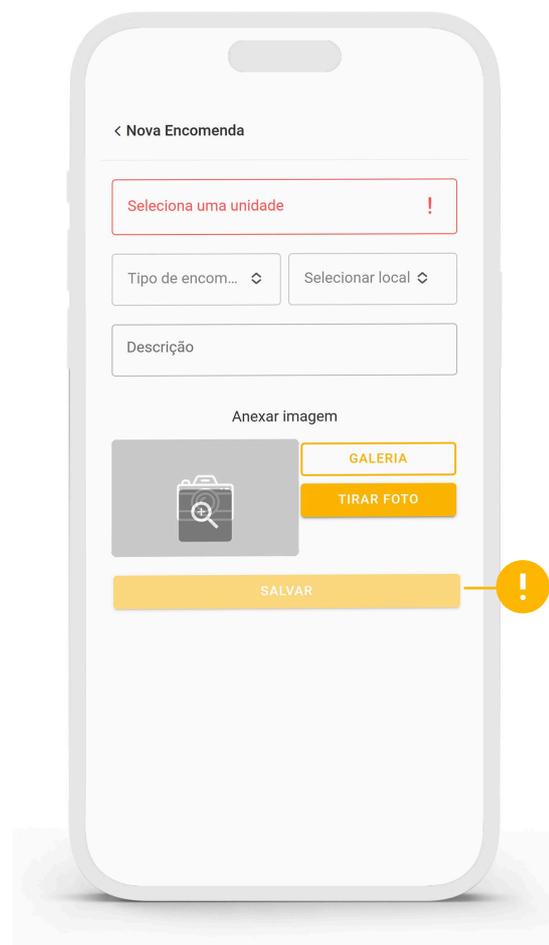
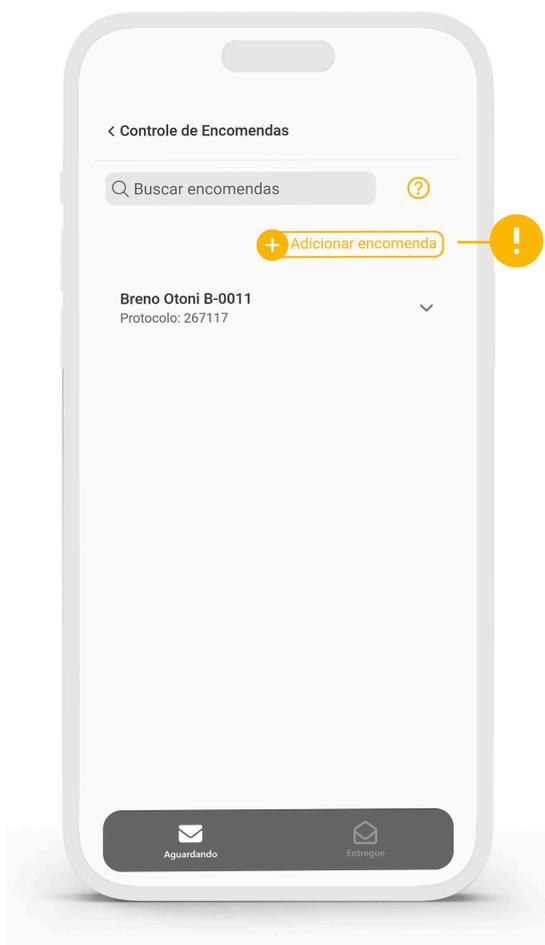
Retirada de diversas encomendas



Como cadastrar encomendas



Informar retirada de encomenda





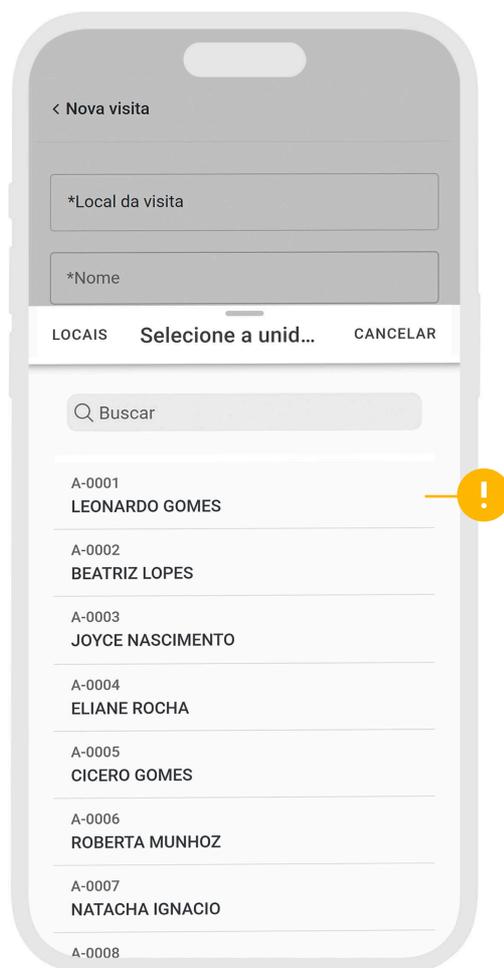
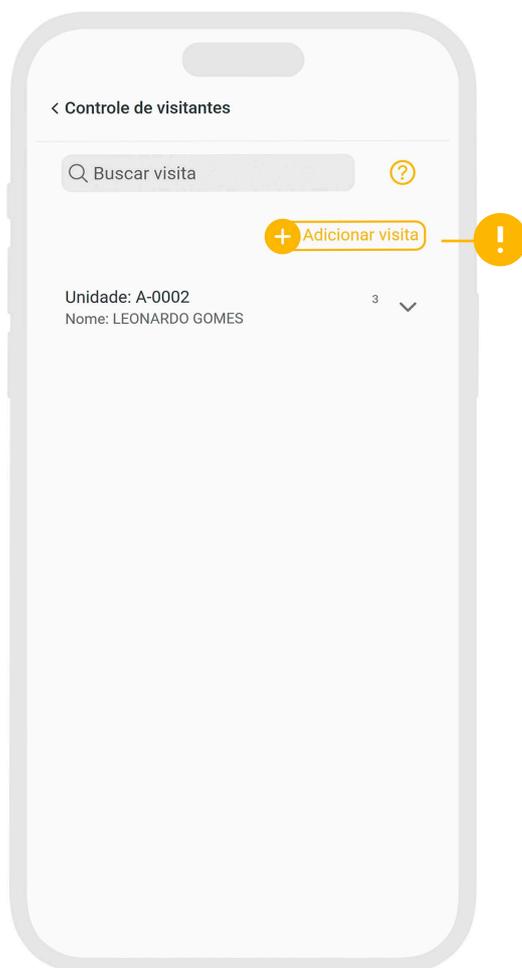
Controle de Visitantes

Acessando a opção Controle de Visitantes, será possível efetuar o gerenciamento das visitas, clicando em **ADICIONAR VISITA**, aplicativo vai abrir a listagem das unidades para seleção:

 Ícone ajuda

 Cadastrar visita

 Saída de visita cadastrada

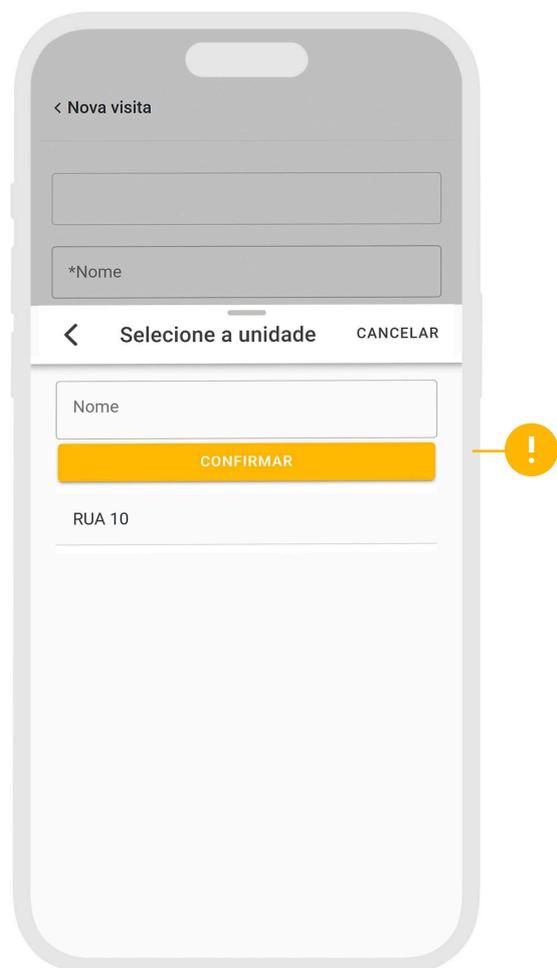
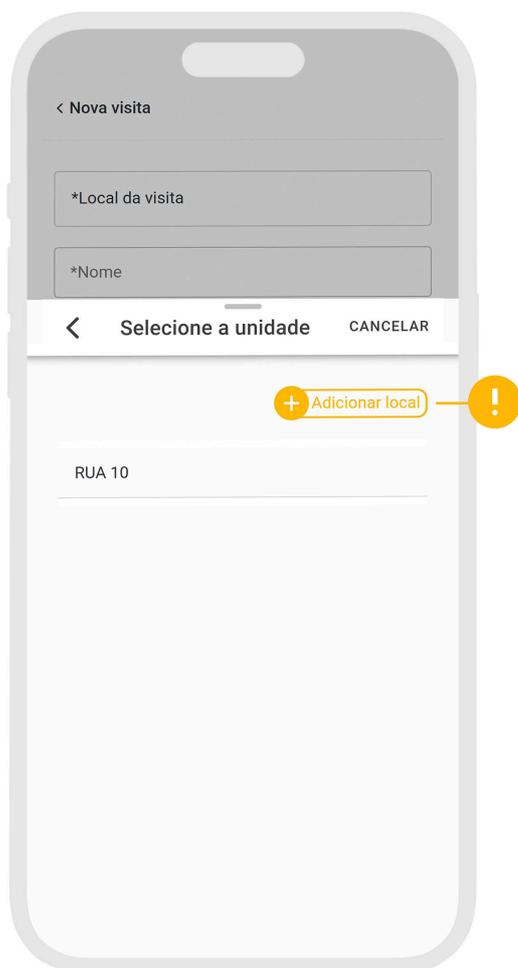




Controle de Visitantes

Sendo possível utilizar a opção **LOCAIS** que serve para **visitas ao próprio condomínio, não sendo necessário selecionar nenhuma unidade**. Aplicativo vai armazenando os locais visitados, para facilitar em um possível retorno.

 Ícone ajuda

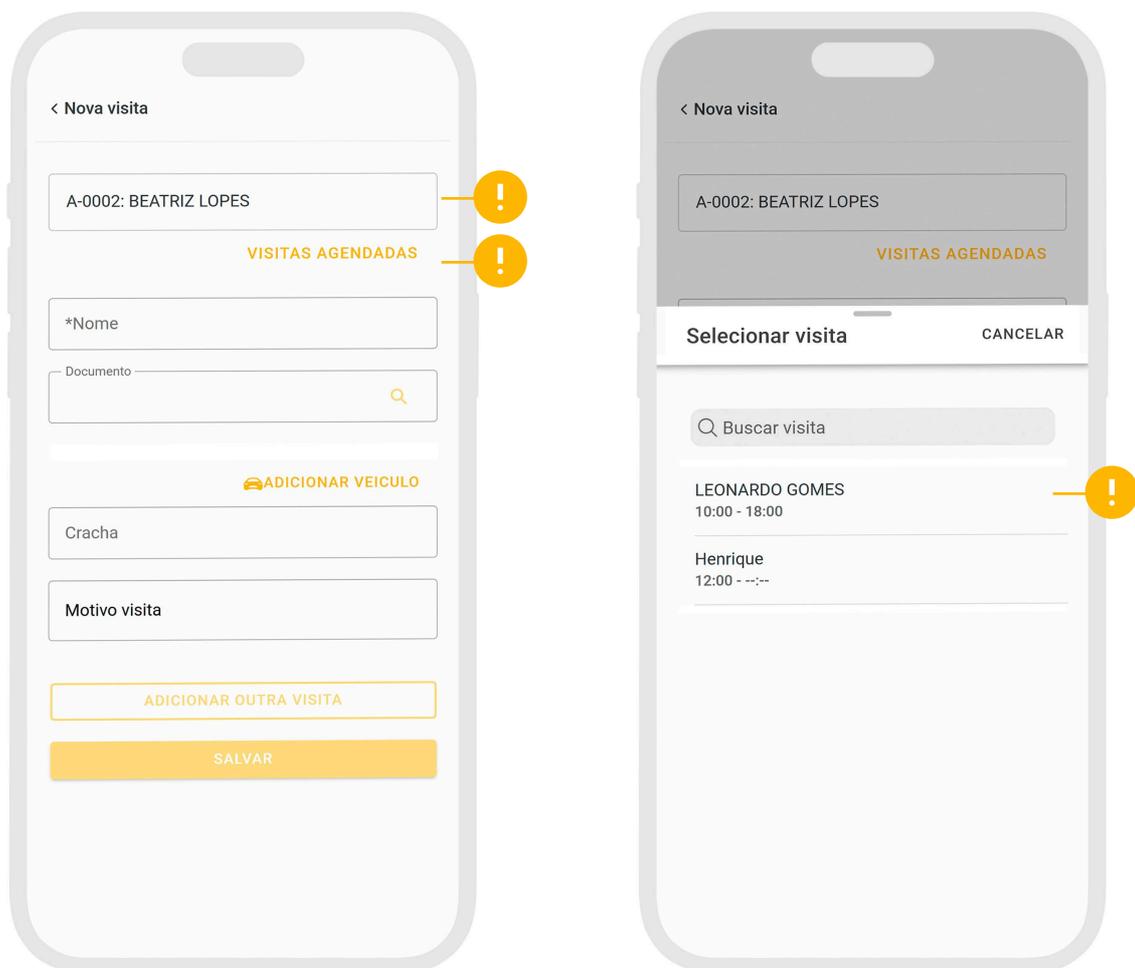




Controle de Visitantes

Selecionando a unidade, o aplicativo abre para preenchimento das informações do visitante sendo possível o cadastramento de qualquer documento seja RG, CPF etc.

Caso exista agendamento para essa unidade aplicativo vai habilitar o ícone **“VISITAS AGENDADAS”** para que seja selecionada, já trazendo as informações preenchidas anteriormente pela unidade.



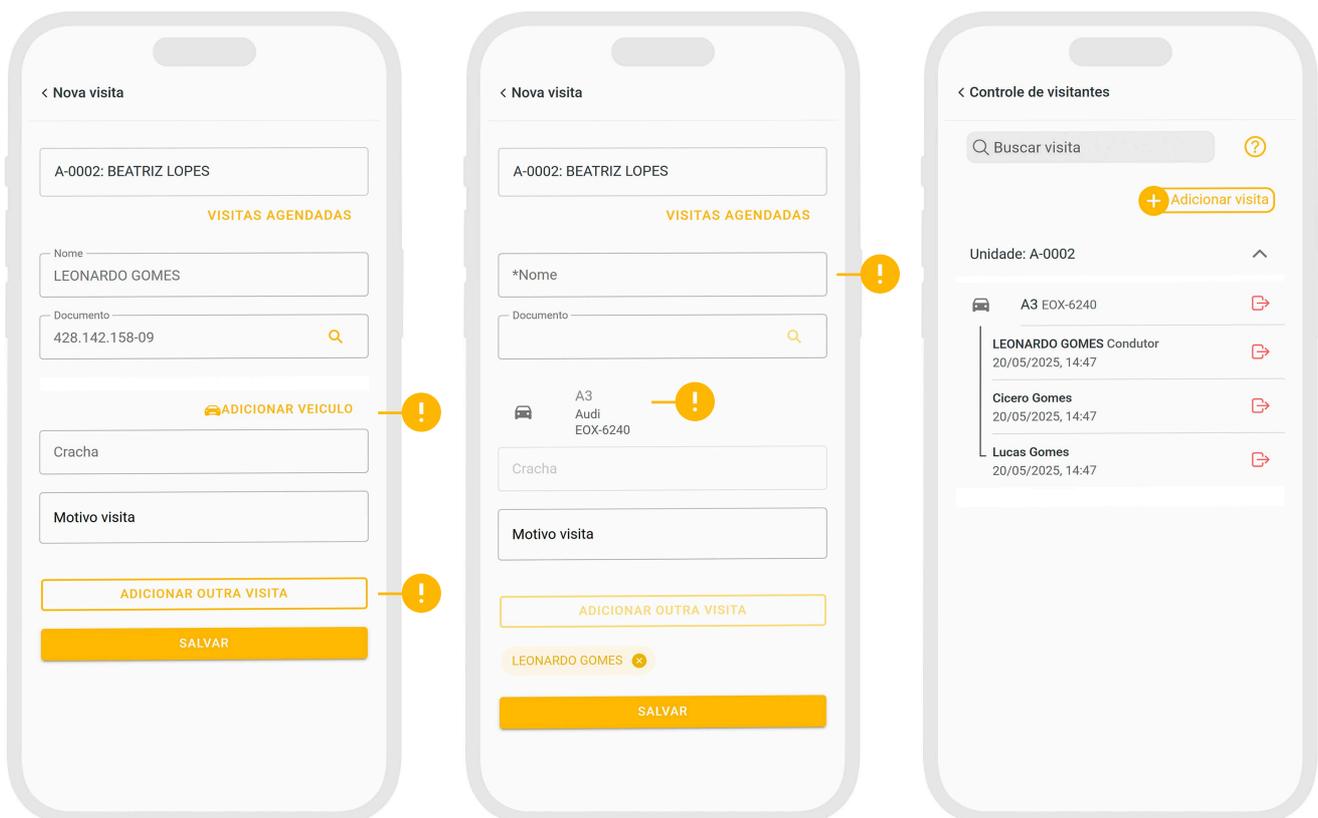


Controle de Visitantes

Clicando sobre a opção **“adicionar a outra visita”** é possível agrupar as visitas, que deve ser utilizada quando a visita chegar junto a outros visitantes.

Clicando em **adicionar veículo** é possível vincular todos que estão dentro do veículo e posteriormente gerenciar a saída individualmente.

Caso seja o condutor do veículo que saia do condomínio é possível selecionar quais passageiros vão ficar ou retirar todos de uma vez só



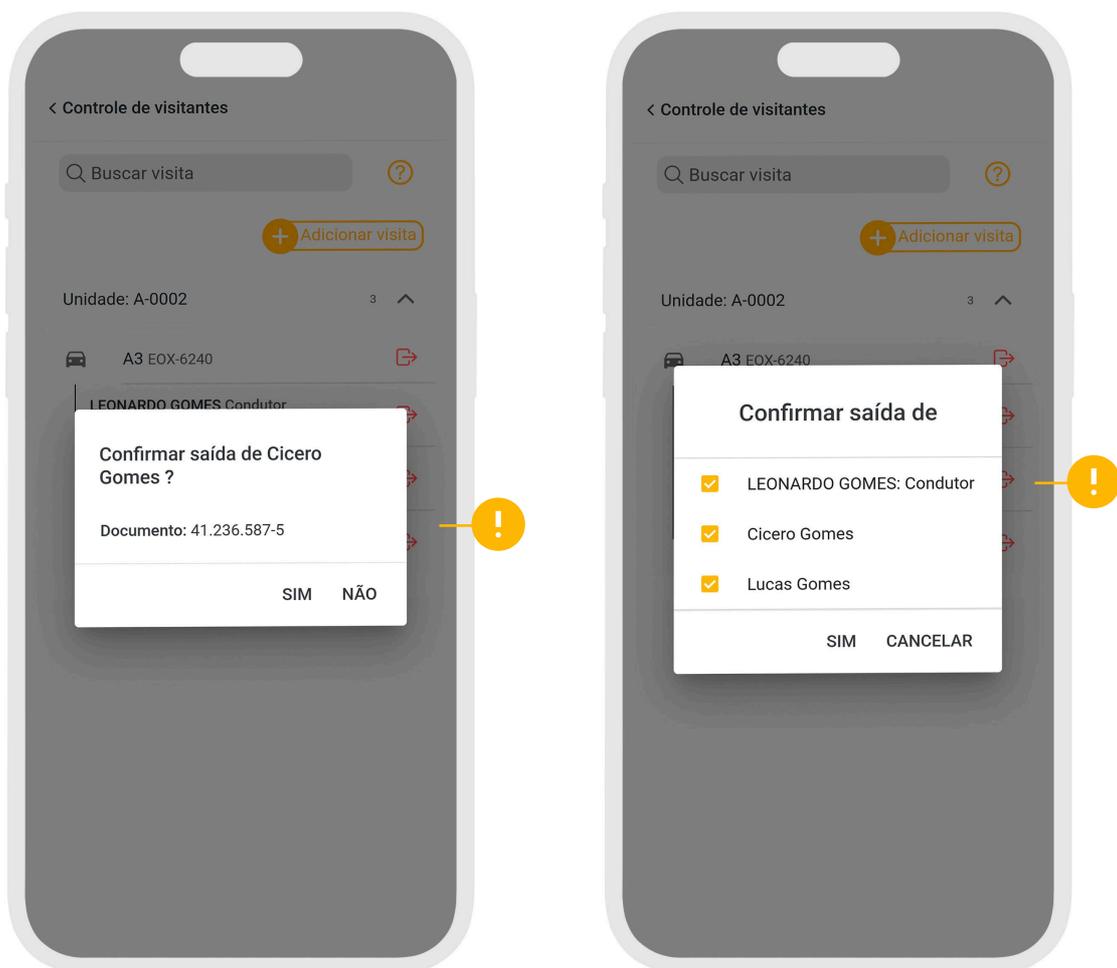


Controle de Visitantes

Clicando sobre a opção **“adicionar a outra visita”** é possível agrupar as visitas, que deve ser utilizada quando a visita chegar junto a outros visitantes.

Clicando em **adicionar veículo** é possível vincular todos que estão dentro do veículo e posteriormente gerenciar a saída individualmente.

Caso seja o condutor do veículo que saia do condomínio é possível selecionar quais passageiros vão ficar ou retirar todos de uma vez só





Controle de Visitantes

Acessando a opção **Portaria\Controle de visitantes** será possível efetuar o gerenciamento das visitas.

Nova visita

Local da visita: [dropdown]

Nome: [input] Documento: [input]

Telefone: [input] Endereço: [input]

Veículo: Marca: [input] Modelo: [input] Placa: [input]

Motivo visita: [input]

Confirmar visita [button] Adicionar outra visita [button]

Buscar visitante: [input]

Unidade/Local	Crachá	Nome	Documento	Veículo	Placa	Data entrada	Motivo
A - 0002		LEONARDO GOMES	42814215809			16/05/2023 14:33	Saida
A - 0002		Cicero Gomes				16/05/2023 14:33	Saida

Clicando em local da visita, site vai abrir para que seja possível escolher a unidade ou o local que será feita a visita.

Nova visita

Local da visita: [dropdown]

Unidades:

- A-0001 NEYMAR JUNIOR
- A-0002 BEATRIZ LOPES
- A-0003 JOYCE NASCIMENTO
- A-0004 ELIANE ROCHA
- A-0005 CICERO GOMES
- A-0006 ROBERTA MOURA
- A-0007 NADIA INACIO
- A-0008 SUELEN CAMPOS
- A-0009 LUCAS GOMES
- A-0010 ROSA XAVIER
- B-0011 BRENO OTONI
- B-0012 KEITY FERREIRA
- B-0013 LUCAS THOMAZ
- B-0014 VITORIA BULHÕES
- B-0015 AMANDA RAMOS
- B-0016 JEFFERSON LEQUE
- B-0017 THIAS ARAUJO
- B-0018 LUCIANO BORGES
- B-0019 RODRIGES SOBRINHA
- B-0020 MATHIEUS THOMAZ

Documento: [input] Veículo: [input] Placa: [input]

Motivo visita: [input]

Adicionar outra visita [button]

Documento	Veículo	Placa	Data entrada	Motivo
DO GOMES	42814215809		16/05/2023 14:33	Saida
A - 0002		Cicero Gomes	16/05/2023 14:33	Saida

Controle de Visitantes

Após selecionar a unidade, caso exista “Visitas agendadas” site vai sugerir para selecionar as visitas previamente agendadas.

Nome: Henrique Documento: 35578698
Telefone: 1399778852 Crachá:
Veículo: Nissan Modelo: March Placa:
Motivo visita: Aniversário

Unidade/Local	Crachá	Nome	Documento	Veículo	Placa	Data entrada	Motivo
A - 0002		LEONARDO GOMES	42814215809			16/05/2025 14:33	Saída
A - 0002		Cicero Gomes				16/05/2025 14:33	Saída

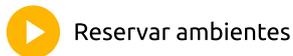
Confirmando a visita será possível a portaria controlar os visitantes e posteriormente dar saída.

Nome: Henrique Documento: 35578698
Telefone: Crachá:
Veículo: Marca: Modelo: Placa:
Motivo visita:

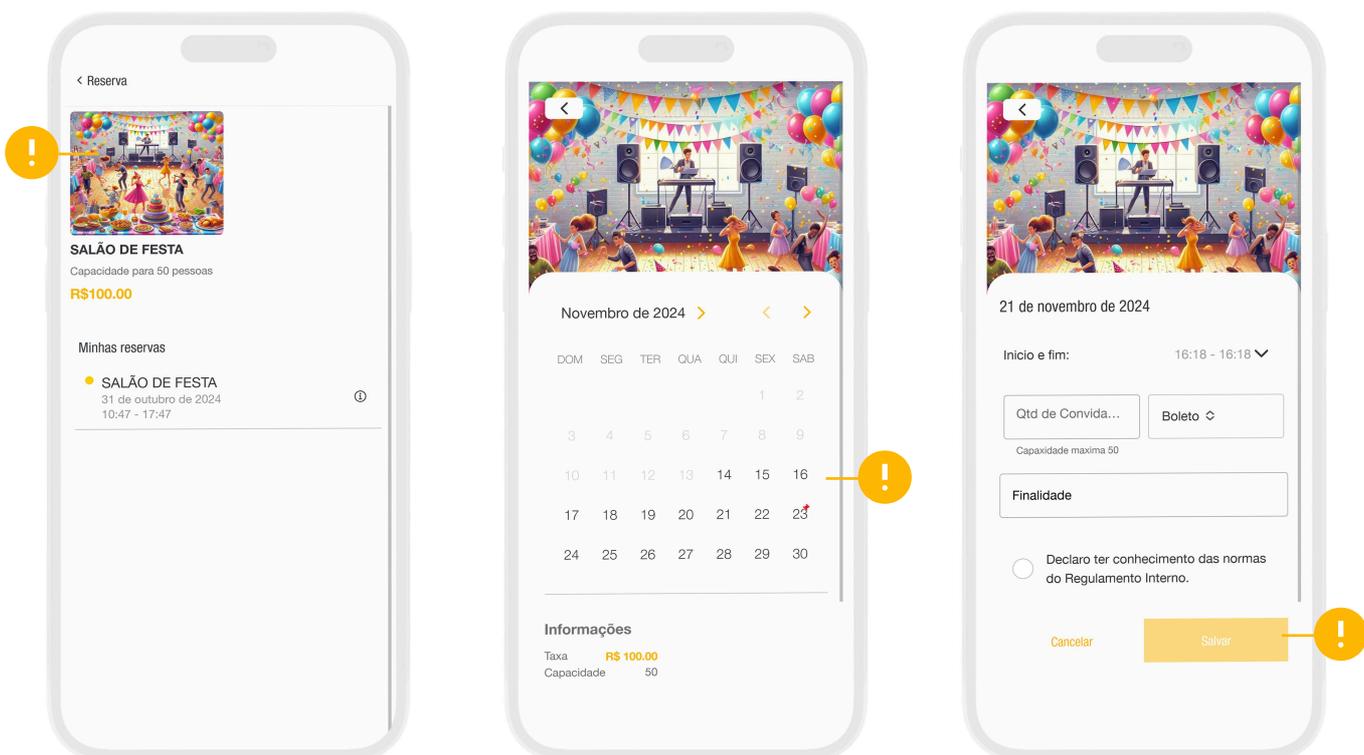
Unidade/Local	Crachá	Nome	Documento	Veículo	Placa	Data entrada	Motivo
A - 0002		LEONARDO GOMES	42814215809			16/05/2025 14:33	Saída
A - 0002		Cicero Gomes				16/05/2025 14:33	Saída
A - 0009		Henrique	35578698	Marc		20/05/2025 11:21	Aniversário Saída



Reserva para portaria



Nessa opção a portaria consegue agendar o dia da reserva para unidade, lembrando que a autorização da reserva deverá ser efetuada pela administradora ou síndico, com a exceção de reservas com autorização automática.

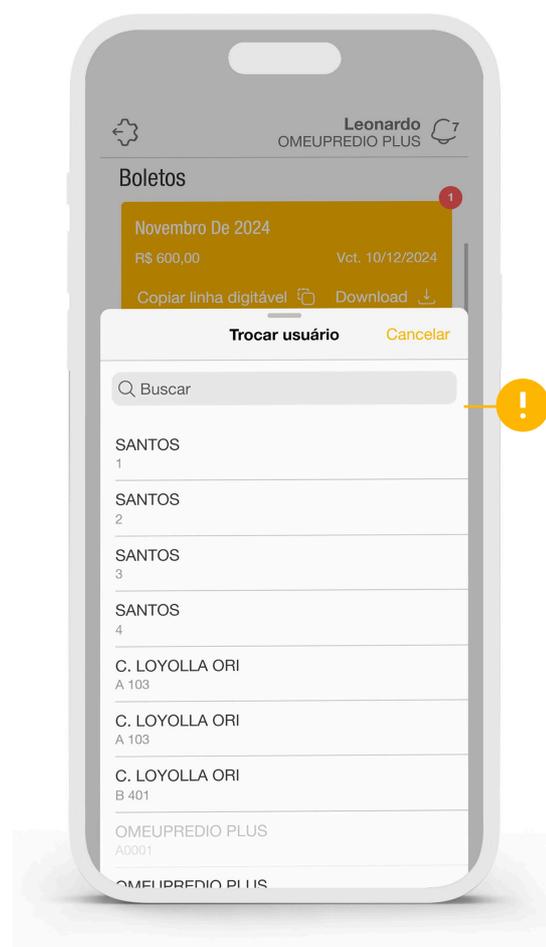
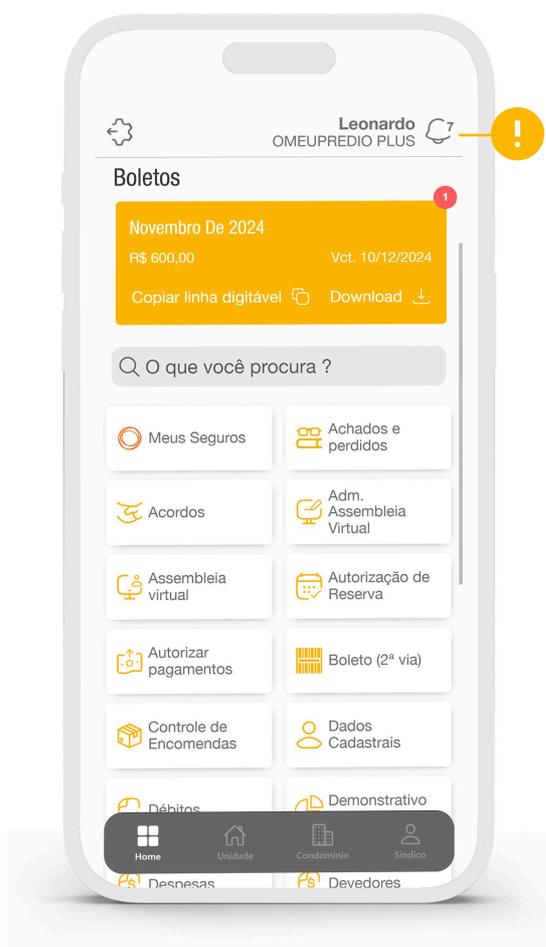


Multiaccesso



Multiacesso

Nessa opção é possível **unificar os acessos de unidades que possuem vários apartamentos no mesmo edifício e síndicos profissionais com vários acessos**. Unificando tudo no mesmo login e senha, clicando no canto superior de cada página é possível alternar dentro do mesmo acesso.



Área do administrador



Área do administrador

Utilizando a área do administrador é possível que o próprio administrador acesse o aplicativo com o login e senha do SCOnline e tenha as opções emitir boletos, assembleia virtual e aprovação de reserva.



Royalle